

Bükkszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2014. (IV. 01.) önkormányzati rendelete  
a civil szervezetek támogatásáról

Bükkszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Bükkszentmárton Község közigazgatási területén működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

2. §

(1) Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben állapítja meg.

3. §

(1) A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

4. §

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés,
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- c) kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- d) idegenforgalom,
- e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- f) ismeretterjesztés,
- g) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- h) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h) gyermek- és ifjúságvédelem,
- i) közrend, közbiztonság védelme,
- j) sport, tömegsport.

## A civil szervezetek támogatása

### 5.§

Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

### 6.§

Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

### 7.§

(1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton vagy támogatási kérelem alapján lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó rendezvényein Bükkszentmárton Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

### 8.§

A pályázati támogatások odaítélésére a 9.§, 10.§ és 11.§-ban meghatározott pályázati eljárási rend az irányadó.

## A pályázati eljárás

### 9.§

(1) A civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozó pályázati felhívásról, illetve a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

(2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a Képviselő-testület évente határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdetőtábláján és a helyi kábeltévé hálózaton.

(3) A pályázatot e rendelet 1. melléklete szerinti pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Bükkszentmárton Község Polgármesteréhez címezve az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.

(4) A pályázót egyszeri esetben - 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.

(5) A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 30 napon belül bírálja el.

### 10.§

(1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- a) a lehetséges pályázók körét,
- b) a pénzügyi támogatás e rendelet 7.§ (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
- c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
- d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,

e) a pályázat benyújtásának határidejét.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét,
- b) a támogatandó program leírását.

#### 11.§

(3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
- f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Bükkszentmárton Község Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel.
- g) civil szervezet alapidokumentumai
- h) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

#### Támogatás pályázati eljáráson kívül

#### 12. §

(1) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, illetve működési támogatás esetén a támogatás elmaradás a civil szervezet működését veszélyezteti.

#### A civil szervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

#### 13. §

(1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében - e rendelet 2. melléklete szerinti - támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

## A pályázati támogatással történő elszámolás

### 14.§

(1) A támogatott a támogatás összegével köteles a Képviselő-testületnek legkésőbb a tárgyévet követő év február 1. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számveteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól - tárgyév december 1. napjától - számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgyévet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

### 15.§

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe, vezetőjének neve, elérhetősége.

b) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.

- c) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).
- d) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
- e) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).
- f) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.
- g) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).
- h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

#### A támogatások nyilvántartása

##### 16. §

- (1) A támogatások nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell
  - a) a kedvezményezett megnevezését,
  - b) a támogatás célját,
  - c) a támogatás összegét,
  - d) a képviselő-testület döntésének számát,
  - e) a támogatás közzétételének napját,
  - f) a finanszírozás teljesítésének időpontját,
  - g) az elszámolás határidejét,
  - h) az elszámolás teljesítésének napját,
  - i) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására történő felszólítás időpontját.

##### 17. §

Bükkszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelen, 5/2014. (IV. 01.) önkormányzati rendelete a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Liktor Róbert  
polgármester

Fehér Lászlóné  
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

Bükkszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (IV. 01.) önkormányzati rendelete kihirdetésre került.

Bélapátfalva, 2014. április 1.

Fehér Lászlóné  
címzetes főjegyző

## PÁLYÁZATI ADATLAP

BÜKKSGENTMÁRTON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT PÁLYÁZATI ALAPJÁBÓL TÖRTÉNŐ PÉNZBELI  
TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ  
..... ÉVRE VONATKOZÓAN

### **1. A pályázó adatai:**

A pályázó neve: \_\_\_\_\_

A pályázó címe: \_\_\_\_\_

A pályázó adószáma: \_\_\_\_\_

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

### **2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)**

- a) egészségmegőrzés,
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- c) kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- d) idegenforgalom,
- e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- f) ismeretterjesztés ,
- g) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- h) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h gyermek- és ifjúságvédelem,
- i) közrend, közbiztonság védelme,
- j) sport, tömegsport.

### **3. A pályázat előzménye:**

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

**7. Számlatulajdonos adatai:**

Név: \_\_\_\_\_

Helység, utca, házszám: \_\_\_\_\_

Telefon/fax: \_\_\_\_\_

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: \_\_\_\_\_

---

**8. A pályázathoz csatolandó:**

- Nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról (1. Nyilatkozat), illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2. Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor – vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül – kezdeményezheti érintettségének közzétételét.
- Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

**A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.**

A pályázat kelte: \_\_\_\_\_

P.H.

**A pályázó aláírása**



## 1. NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**
  - 1. nem áll fenn vagy**
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján**
  
- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
  - 1. nem áll fenn vagy**
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján**

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

---

---

---

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

---

---

---

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

## 2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

#### **Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

#### **Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (*a kívánt rész aláhúzendő*): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.  
törvényből

**6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

**8. § (1)** Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Iktatószám:

## Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészlől **Bükksgentmárton Községi Önkormányzat** (3346 Bükksgentmárton, II. Rákóczi F. út 78), - melynek képviseletében Lektor Róbert polgármester jár el - (továbbiakban: támogató), másrészlől \_\_\_\_\_, - melynek képviseletében \_\_\_\_\_ jár el - (továbbiakban: támogatott) között támogatás juttatásáról az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy Bükksgentmárton Községi Önkormányzat Képviseelő-testülete .../20... (....) számú határozatával Támogatott részére ..... Ft összegű támogatást biztosított, mely kizárólag a \_\_\_\_\_ költségeire használható fel.
2. Az 1. pontban rögzített összeget a támogató vissza nem térítendő támogatásként, egyedi támogatás formájában biztosítja a Támogatott részére.
3. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a \_\_\_\_\_ költségeinek támogatása.
4. A támogatás egyszeri kifizetésére e szerződés aláírását követő 15 napon belül sor, támogatott által a pályázati adatlapon megjelölt számlára történő utalással.
5. A támogatás elszámolásának határideje: \_\_\_\_\_
6. A támogatás felhasználásáról támogatott számadást köteles adni. A számadást Bükksgentmárton Községi Önkormányzat Képviseelő-testületéhez kell benyújtani. A számadáshoz a támogatottnak csatolnia kell a számadásban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből \_\_\_\_ összeg) Bükksgentmárton Községi Önkormányzat felé elszámolva a \_\_\_\_ számú támogatási szerződésre”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.
7. Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak
  - a.) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
  - b.) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadátköteles egy összegben visszafizetni az önkormányzat \_\_\_\_\_ számú számlájára.

8. A támogató köteles és jogosult a támogatás felhasználását ellenőrizni.  
Az ellenőrzést a BÉlapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és vagyongazdálkodási csoportja végzi, melynek eredményéről támogatottat értesíti.
9. Jelen szerződést a szerződést kötő felek közös megegyezéssel módosíthatják. Jelen szerződés szerződésszegés esetén a szerződő felek részéről azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethető. Rendkívüli felmondás esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani.
10. Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek közösen értelmezték, és felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Bükkszentmárton, \_\_\_\_\_

Támogató képviselőjében:

Liktor Róbert  
polgármester

Támogatott képviselőjében:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ellenjegyzem:

BÉlapátfalva, \_\_\_\_\_

pénzügyi ellenjegyző

## Melléklet a Támogatási szerződéshez

Támogatott megnevezése, címe: \_\_\_\_\_

Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: \_\_\_\_\_

Támogatás összege: \_\_\_\_\_

Támogatás célja: \_\_\_\_\_

### Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

a

\_\_\_\_ évi \_\_\_\_\_ által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről

#### 1. Számlaösszesítő<sup>1</sup>

Sorszám	Bizonylat			kifizetés jogcíme	összeg (Ft)	bizonylat elhelyezése
	Kiállítója	kelte	száma			
Áthozatal:						
<b>Összesen:</b>						

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: \_\_\_\_\_

P. H.

\_\_\_\_\_  
Támogatott aláírása

#### **Megjegyzés:**

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szolgáló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjük be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizzze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

<sup>1</sup> A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége