

Bükkszentmárton Községi Önkormányzat Polgármestere
3346 Bükkszentmárton, Rákóczi F. út 78.

Tel./fax.: 36/817-326
E-mail: liktorr@freemail.hu

Iktatószám: Bü/26-27/2021

Tárgy: Beszámoló a Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény 2020. évi tevékenységéről

27/2021. (V.25.) Polgármesteri határozat

Bükkszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján- a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben - eljárva a következő döntést hozom:

Bükkszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében elfogadom a Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény 2020. évi szakmai beszámolóját.

Határidő: 2021. május 31.
Felelős: jegyző

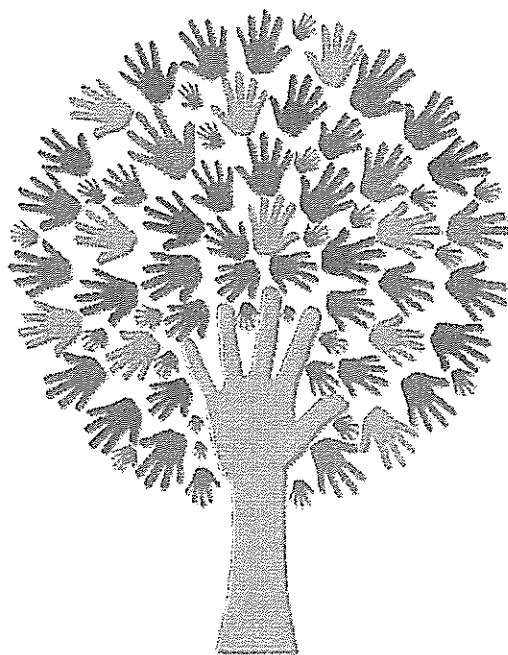
Bükkszentmárton, 2021. május 25.


Liktor Róbert
polgármester



BÉLAPÁTFALVAI GYERMEKJÓLÉTI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

SZAKMAI BESZÁMOLÓ



2020.



Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója többek között ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 13.§ és a Gyvt. 96.§ (6) bekezdése, valamint a 104.§ alapján az alábbi beszámolót terjeszti BÉlapátfalvai Közös Önkormányzat Képviselő-testülete elé elfogadásra.

Bevezetés

A COVID-19 koronavírus

2020. márciusában a kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki. /46/2020.(III.16.) kormány rendelet/

A mostani járványt okozó vírus 2019 végén került azonosításra Kínában. A koronavírus által okozott betegség neve a COVID-19 (*coronavirus disease - koronavírus okozta megbetegedés 2019*). Ez a vírus elsősorban cseppfertőzés útján terjedő betegség különböző tünetekkel. A legtöbb fertőzöttnél enyhe vagy közepesen súlyos lefolyású betegség alakul ki, amelyből a gyógyulás kórházi ápolás nélkül is bekövetkezik. Nagyon súlyos esetben a fertőzöttek lélegeztető gépre kerülnek a tüdő elégtelen működése miatt és sajnos a krónikus betegeknel gyakoribb a halálozás.

Az elmúlt év semmihez nem hasonlítható, a berobbanó pandémia sokkolta mindannyiunkat.

A covid-19 vírus beleivódott a mindennapjainkba, felforgatta családi és munkahelyi életünket. Sok-sok szomorúsággal, depresszióval, kilátástalansággal találoztunk nap, mint nap. Vártuk, várjuk a fertőzés enyhülését, a betegek számának csökkenését.

A veszélyhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedésekről külön kormányrendeletek rendelkeznek. A kormány a veszélyhelyzet fennállásának szükségességét folyamatosan felülvizsgálja, változtatja, illetve megszünteti a korlátozásokat.

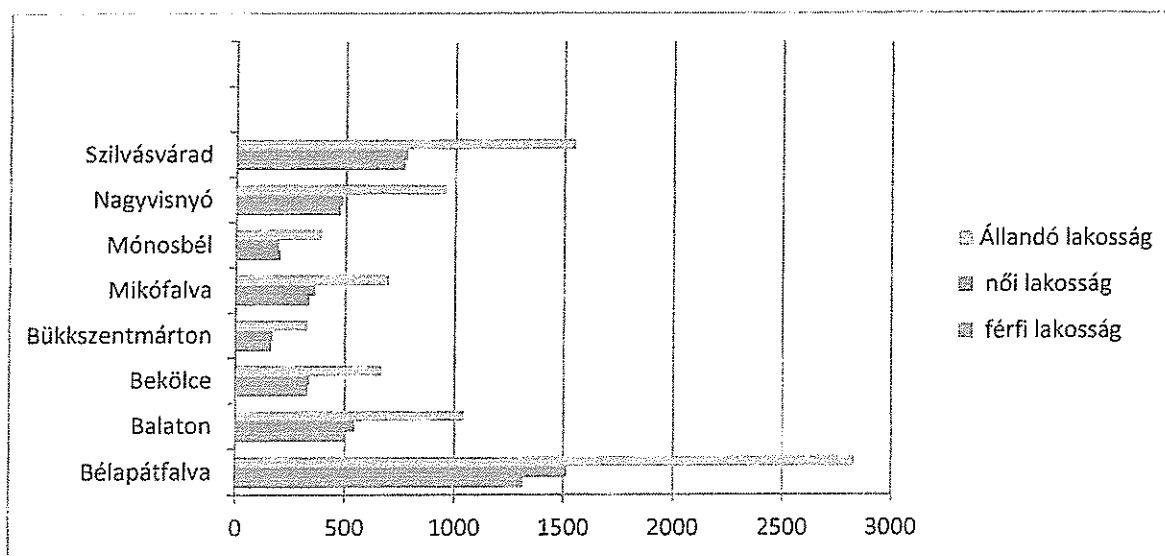
Intézményünk mindent elkövetett, hogy a vészhelyzetre vonatkozó szabályoknak eleget tegyen, hogy a feladatellátás gördülékenyen és a lehető legoptimálisabban történjen. A személyes találkozások csökkentése okozott problémát, de az online elérhetőségek bővülésével megfelelő segítséget tudunk nyújtani a hozzánk fordulóknak. Munkatársaink nap, mint nap azon fáradoznak, hogy az emberi méltóságot tiszteletben tartva - legyen az gyermek, felnőtt, időskorú - megadják a megfelelő segítséget, gondozást magas szakmai és ellátási színvonalon.

I. Demográfia

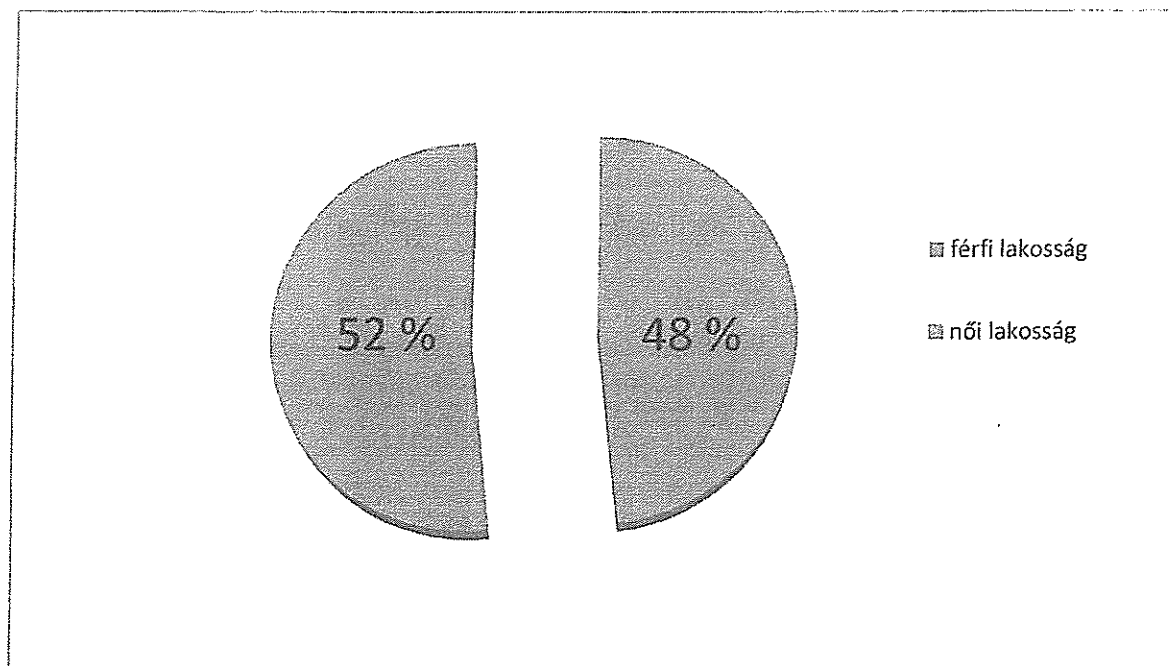
A BÉLAPÁTFALVAI JÁRÁS TELEPÜLÉSEINEK LAKOSSÁGSZÁMA

Település	Települ és típusa	Állandó férfi lakosság összesen (fő)		Állandó női lakosság összesen (fő)		Állandó lakosság összesen (fő)		Népesség éves %-os változása
Tárgyév		2019	2020. 01.01	2019	2020. 01.01	2019	2020. 01.01	
Bélapátfalva	város	1339	1315	1544	1516	2883	2 831	-1,80
Balaton	község	517	503	543	541	1088	1 044	-4,04
Bekölce	község	319	329	333	338	660	667	+1,06
Bükkszentmárton	község	158	161	168	166	313	327	+4,47
Mikófalva	község	344	336	359	361	699	697	-0,29
Mónosbél	község	191	200	193	191	383	391	+2,09
Nagyvisnyó	község	466	472	480	484	934	956	+2,36
Szilvásvár	község	771	767	815	780	1584	1 547	-2,34
Összesen		4105	4083	4435	4377	8540	8 460	-0,94

A BÉLAPÁTFALVAI JÁRÁS TELEPÜLÉSEINEK LAKOSSÁGSZÁMA



A BÉLAPÁTFALVAI JÁRÁS TELEPÜLÉSEINEK MEGOSZLÁSA NŐ ÉS FÉRFI LAKOSSÁGSZÁM VONATKOZÁSÁBAN



A társult települések (Bélapátfalva, Bükszentmárton, Mónosbél) lakóinak száma:
(2020.01.01. adatok)

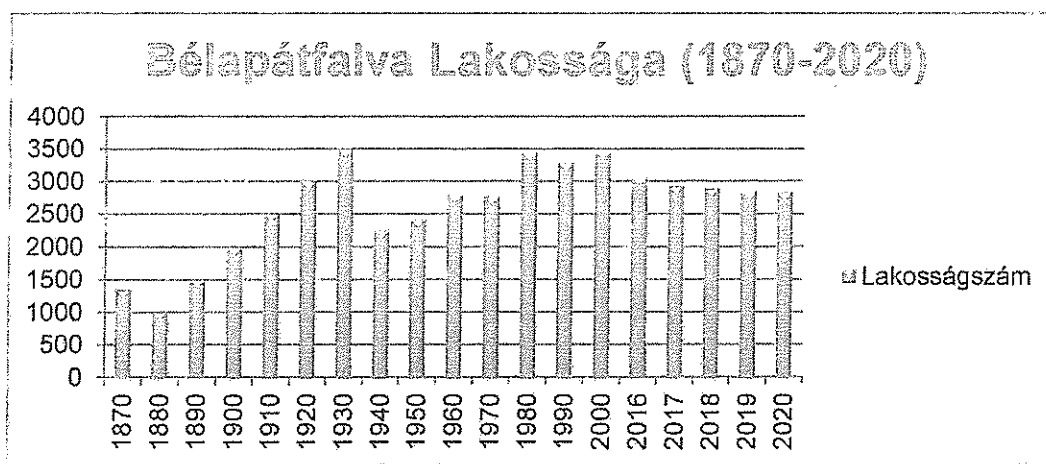
Év	Lakosságszám* (fő)	0-18 év (fő)	%	19-59 év (fő)	%	60 év feletti (fő)	%
2017	3637	578	15,89	2019	55,51	1040	28,59
2018	3593	560	15,58	1935	53,85	1098	30,55
2019	3549	560	15,78	1936	54,55	1053	29,67
2020	3549	560	15,78	1912	53,87	1077	30,35

*Társulás települései összesen

2020. évben a lakosság korösszetételére jellemző, hogy a 18 év alatti korosztály az összlakosság 15,78 %-át adja ki. A legmagasabb számarányt a 19 - 59 éves korcsoport képezi, az összlakosság 53,87 %-át alkotja. A 60 év feletti lakosság aránya az összlakosság 30,35 %-át jelenti. A 2015. év statisztikai adataihoz viszonyítva (26,52 %), ez 3,83 %-os növekedés. Az időskorú személyek viszonylag magas arányából eredően kiemelten kell kezelni az

idősekről való gondoskodást. A jelenlegi ellátások megtartása, a felmerülő igény szerint új ellátási formákkal történő bővítése intézményesült keretek között prioritásként jelenik meg.

Bélapátfalva demográfiai mutatói



Bélapátfalva utolsó ismert népessége 2831 fő (2020.01.01 adat), ami az akkori Magyarország népességének 0.03%-a (Heves megyének 0,97%-a). Népsűrűsége 79 fő/km². A lakások száma 1117, a népességet figyelembe véve, ez 2.6 fő / lakás. **Bélapátfalva területe** 3663 hektár (= 36.6 km²).

A település infrastrukturális ellátottsága

A település közúton könnyen megközelíthető, gyakoriak a buszjáratok, illetve az Eger-Szilvásváradon közlekedő vonat is érinti Bélapátfalvát. A város kiépített infrastruktúrával (vízellátás, szennyvízelvezetés, elektromos áram, gázellátás, kábel TV, szélessávú internet, telefonhálózat, közút) rendelkezik. Az utak minősége megfelelő, közlekedésre kiválóan alkalmas.

Munkalehetőség a településen és azon kívül

A településen a munkalehetőségek száma korlátozott. Faipari cég, fémipari cég, textildolgozó, pékség biztosít több embernek munkát, ám az általuk alkalmazott személyek száma alacsony. Sok embernek biztosít munkahelyet a helyi Idősek. Fogytékosok Otthona és Módszertani Intézete. Többen a szomszédos faluban, Szilvásváradon helyezkednek el az idegenforgalom valamelyik ágában, ez azonban idénymunka, a téli időszakban megoldatlan a foglalkoztatásuk. Aluliskolázottak közül nagyon sokan a mezőgazdaságban (szőlőművelés) helyezkednek el, alkalmi munkavállalóként. Munkahelyek nagy számban a közeli megyeszékhelyen Eger városában találhatók különböző multi cégeknél. Eger megközelítése viszonylag egyszerű BÉlapátfalváról.

A Covid-19 járvány hatása BÉlapátfalván is az országos tapasztalatokhoz hasonló. A vendéglátó egységek korlátozott működése nagyon sok alkalmi munkavállalónak veszélyeztette a megélhetését. Sok esetben a munkaidő csökkentése, vagy a munkaviszony megszüntetése volt jellemző, vagyis megnövekedett az álláskereső száma.

Jövedelmi és vagyoni helyzet

BÉlapátfalván 35 főt foglalkoztat az önkormányzat közfoglalkoztatás keretein belül. Legtöbben alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, emiatt más munkalehetőség számukra nem adatik a településen. Mivel a közfoglalkoztatási bér elég alacsony, így ezeknek a személyeknek, családoknak anyagi problémákkal is meg kell küzdeniük. A munkanélküliek száma viszonylag magas, sok családnak csupán a családi pótlékból származik jövedelme, ami szintén anyagi problémákhoz, megélhetési nehézségekhez vezet.

II. Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény bemutatása

Neve: Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény
Székhelye: 3346 Bélapátfalva, Apátság út 2/A (Bélapátfalva 320/3 hrsz.)
Címe: 3346 Bélapátfalva, Apátság út 2/A
Elérhetősége: Telefon: (36) 554-102, (36) 554-052
e-mail: belapattfalvaigyszi@gmail.com
Az intézmény alapító szerve: Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Társulás
Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:
Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Társulás (3346 Bélapátfalva, József Attila út 19.)

Az intézmény általános működési feltételei

Az intézmény az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. §. (1) bekezdése értelmében rendelkezik működési engedéllyel, alapító okirattal, szervezeti és működési szabályzattal, szakmai programmal, a foglalkoztatottak munkaköri leírásával, valamint az 1. sz. mellékletében meghatározott szabályzatokkal.

Az intézmény alaptevékenysége a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62., 63., 64., és 65/F §-aiban meghatározott. Feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, valamint Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Társulás önkormányzatai szociális ellátásokról szóló helyi rendeletei alapján végzi.

Az intézmény munkarendje

A Belpátfalvai Gyermejjóléti és Szociális Intézmény egyműszakos üzemvitellel működik.

Nyitva tartás

Hétfő	7.30 órától	16.00 óráig
Kedd	7.30 órától	16.00 óráig
Szerda	7.30 órától	16.00 óráig
Csütörtök	7.30 órától	16.00 óráig
Péntek	7.30 órától	13.30 óráig

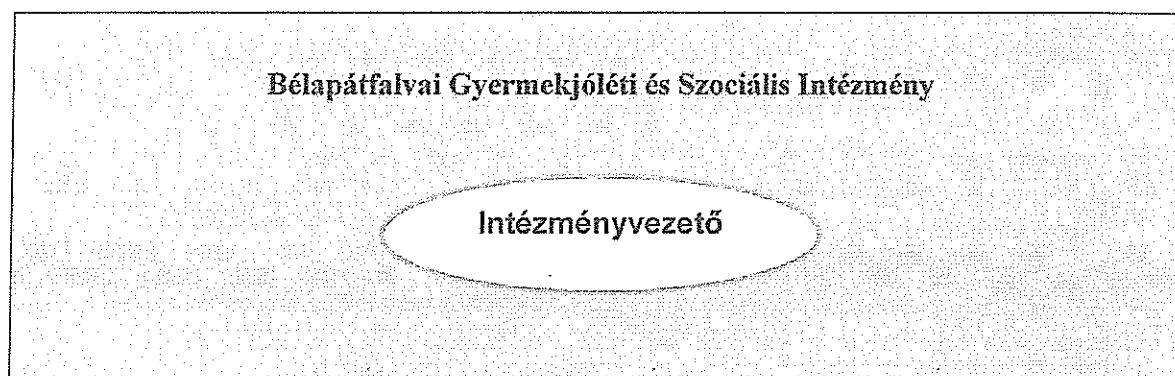
Tárgyi feltételek

Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek, kommunikációs, informatikai eszközök biztosítottak. A szolgáltatásokhoz szükséges helyiségek (csoport szoba, beszélgető szoba) az igényeknek megfelelően be vannak rendezve. A 2021-ben bevezetésre kerülő GYVR rendszer működtetéséhez a 2020-as évben új számítógépek és egy nyomtató beszerzésére került sor.

Személyi feltételek

Az intézmény működéséhez a jogszabályokban foglalt szakmai létszámok biztosítottak. Az intézmény munkatársai közül 12 fő határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban áll. 10 fő foglalkoztatása teljes munkaidőben (heti 40 óra), 2 fő foglalkoztatása (heti 20 óra) történik. Helyettesítés miatt (tartós táppénz, GYED) 1 fő határozott idejű munkatárs alkalmazására került sor. Az intézményvezető, családsegítő, iskolai szociális segítő és az esetmenedzserek, a törvényi előírásoknak megfelelően, felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

A BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény létszáma és szakmai egységei



Család-és Gyermekjóléti Központ (6,5 fő)	Család-és Gyermekjóléti Szolgálat (1 fő)	Házi segítségnyújtás (3 fő)	Szociális étkezés (1/2 fő)	Idősek nappali ellátása (2 fő)
Esetmenedzser 1 fő Esetmenedzser/tanácsadó 2 fő Szociális diagnózis felvételi szakértő 1 fő Iskolai szociális segítő 2 *1/2 fő Szociális asszisztens 1/2 fő	Családsegítő 1 fő	Szociális ápoló 3 fő	Klubvezető 1 fő Szociális ápoló 1 fő Szociális asszisztens 1/2 fő	

A vezetőképzés rendszere

A személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének rendszere átalakításra került 2018. január 1-jével, melynek eredményeképpen a vezetők folyamatos szakmai megújulását, tudatos és hatékony irányítóként való tevékenykedését, kompetencia-tudatosságának fejlesztését biztosító képzési rendszer kerül kialakításra. A vezetőképzés új rendszere arra készíti fel az ágazati vezetőket, hogy képesek legyenek saját vezetői szerepüket és az általuk irányított intézmények/szolgáltatások munkáját, szerepét rendszerszemszemléletben értelmezni, és a szakmai feladatok irányításához a hatályos jogszabályi környezetben elmélyült, korszerű ismereteket szerezzenek. Az új képzési rendszerben a vezetői megbízás feltétele az alap vezetőképzésen vagy mester vezetőképzésen, majd meghatározott időközönként megújító képzésen való részvétel.

A vezetőképzés kétszintű, alap és mester vezetőképzés

Az alap vezetőképzésre kötelezettek:

- integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője,
- intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője, vagy
- vezető ápoló, vezető pedagógus, bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető.

A mester vezetőképzés teljesítésére köteles:

- az állami, egyházi vagy nem állami fenntartású szociális szolgáltató, szociális intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat vagy javítóintézet intézményvezetője és
- a lakóotthon kivételével a bentlakásos szociális intézmény telephelyének, a lakásotthon kivételével a gyermekotthon telephelyének, az utógondozó otthon telephelyének, a családok átmeneti otthona telephelyének, a gyermekek átmeneti otthona telephelyének, továbbá a javítóintézet telephelyének vezetője.

Ha a vezető a vezetőképzésre vonatkozó kötelezettségét a rá irányadó képzési időszakban nem teljesíti, vezetői beosztásban a képzés teljesítéséig nem foglalkoztatható.

Intézményünkben a mester vezetőképzésre kötelezett intézményvezető 2019. évben kiválóan megfelelt minősítéssel a Tanúsítványt megszerezte.

III. Az intézmény ellátási területe

1. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti alapellátások közül a család- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában – Család-és Gyermekjóléti Szolgálat *(település szinten)*: Bélapátfalva, Bükkszentmárton, Mónosbél települések közigazgatási területe.

Az ellátásban részesülők száma 2020. évben: **293 fő**

2. Család-és Gyermekjóléti Központ

A gyermekjóléti alapellátások közül a család- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában – Család- és Gyermekjóléti Központ *(járási szinten)*: Balaton, Bekölce, Bélapátfalva, Bükkszentmárton, Nagyvisnyó, Mikófalva, Mónosbél, Szilvásvárads közigazgatási területe.

Az ellátásban részesülők száma 2020. évben: **515 fő**

3. Házi segítségnyújtás

A szociális alapszolgáltatások közül a házi segítségnyújtás vonatkozásában *(település szinten)*: Bélapátfalva, Bükkszentmárton, Mónosbél települések közigazgatási területe.

Az ellátásban részesülők száma 2020. évben: **26 fő**

4. Szociális étkeztetés

A szociális alapszolgáltatások közül étkeztetés vonatkozásában *(település szinten)*: Bélapátfalva, Bükkszentmárton, Mónosbél települések közigazgatási területe.

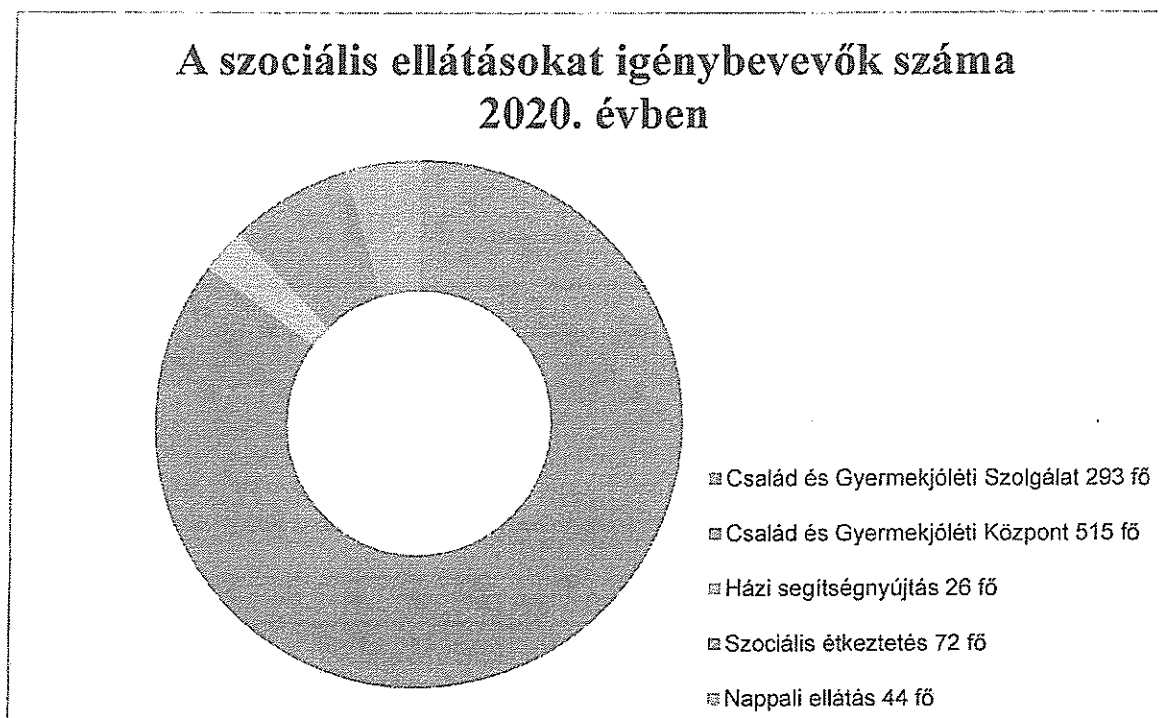
Az ellátásban részesülők száma 2020. évben: **72 fő**

5. Nappali ellátás

A szociális alapszolgáltatások közül nappali ellátás vonatkozásában *(település szinten)*: Bélapátfalva, Bükkszentmárton, Mónosbél települések közigazgatási területe.

Az ellátásban részesülők száma 2020. évben: **44 fő**

A szociális ellátásokat igénybevevők száma 2020. évben



IV. Az Intézet szervezeti egységei

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

„A családsegítés a szociális és mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megelőzése céljából nyújtott szolgáltatás (1993. évi III. tv. 64§ (2))

A szolgáltatás célja

A család - és gyermekjóléti szolgáltatás fontos célja, hogy a családok illetve az egyének szociális és mentálhigiénés problémáik megoldásához megfelelő segítséget kapjanak. A szolgáltatás csökkenteni kívánja, illetve meg kívánja szüntetni a településen élő szociálisan rászorult családok és személyek hátrányait, krízishelyzetét.

A családsegítés sokrétű, komplex segítő szolgáltatás, amelynek keretébe tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében; segítő beavatkozás krízishelyzetekben; természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátandó területe

- Bélapátfalva,
- Bükksgentmárton
- Mónosbél

települések közigazgatási területén élő teljes lakosság, különösen: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok, illetve veszélyeztetett gyermekek. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenység a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Bélapátfalva, Bükksgentmárton és Mónosbél települések közigazgatási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

A szolgáltatás feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében:

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esettanácsa által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esettanácsbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget,

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, továbbá segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- a humán jellegű civil kezdeményezéseket elősegítése és ösztönzése
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások, valamint az ezekhez való hozzáférések megszervezése.

Személyi feltételek

A családsegítők munkarendje alapján 1 fő határozatlan idejű (heti 40 órás) főállású családsegítő látja el Bélapátfalva, Bükksgentmárton, Mónosbél települések közigazgatási területén élő teljes lakosságot, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában. A családsegítő végzettsége a jogszabályban foglaltaknak megfelelően, felsőfokú szakirányú végzettség.

Tárgyi feltételek

A családsegítő a klienseket Bélapátfalva település vonatkozásában az intézményben rendelkezésre álló ügyfelező irodában, Mónosbél és Bükksgentmárton települések vonatkozásában pedig az önkormányzatok által biztosított irodákban fogadja.

Ügyfélfogadási rend (település szinten)

3346 Bélapátfalva, Apátság út 2/A.

3346 Bükksgentmárton, II. Rákóczi F út 78.

3345 Mónosbél, Kossuth u. 3.

Ügyfélfogadási rend:

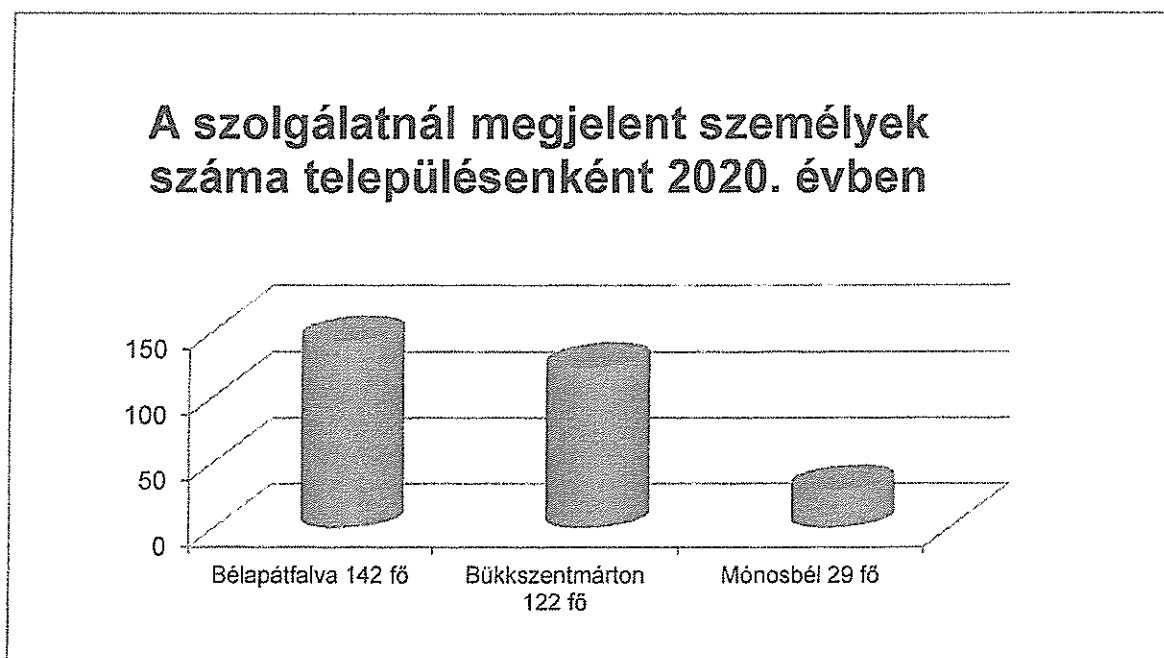
Település	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Bélapátfalva	8.00-16.00	8.00-12.00	8.00-12.00	13.00-16.00
Bükkszentmárton				8.00-10.00
Mónosbél			13.00-15.00	

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésmentes

2020. évben a szolgálatnál megjelent személyek száma településenként, felnőtt, gyermek, család megosztásban.

Település	Felnőtt	Gyermek	Család	Összesen
Bélapátfalva	104	38	85	142
Bükkszentmárton	93	29	56	122
Mónosbél	18	11	18	29
Összesen	215	78	159	293

A szolgálatnál megjelent személyek száma településenként 2020. évben



A Szolgáltatól 2020. évben összesen 293 fő kért segítséget, közülük 142 fő Bélapátfalván igényelte a szolgáltatást, ebből 104 fő felnőtt és 38 gyermek. Bükkszentmártonban a 122 fő igénybevevő megoszlása, 93 fő felnőtt és 29 gyermek. Mónosbélben 29 fő találkozott a családsegítővel, ebből 18 fő felnőtt és 11 fő gyermek.

A szolgáltatás nyújtásakor a célzott beszélgetés, a feltárás, megismerés módszere az együttműködés eszköze. Az első interjú készítésekor az ügyfél tájékoztatást kap a család-és gyermekjóléti szolgálatról (ellátás tartalmáról és feltételeiről; az intézmény által vezetett nyilvántartásokról; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről; az intézmény házirendjéről; az ellátás térítésmentes igénybevételéről; az ellátott jogait és érdekeit képviselő ellátottjogi képviselőről).

Megtörténik az adatok összegyűjtése, az élethelyzet áttekintése, megindul a problémafeltárás folyamata. Az ügyféllel végzett közös munka során az igénybevevő által hozott, illetve a valós és nem látszó, de megoldást kívánó probléma meghatározásra kerül. A folyamat jellege megkívánja a családsegítőtől, hogy figyelembe vegye az a tény, hogy a szociális segítő munka alapját, a későbbi együttműködést meghatározza az első találkozás és az első beszélgetés. A családsegítő eszközei: probléma feltáró beszélgetés, kérdőív, interjú, mélyinterjú, időszakos segítői beszélgetések, családi konzultáció, problémában érintettekről (szakértői, szakmai vélemények) információk kérése, családlátogatás. A szükségletfelmérés alapján dönteni kell, hogy a szolgáltatást igénylő nehézségei a szociális segítő munka keretében adekvátan kezelhetőek-e, vagy a segítség más formáit kell igénybe venni. Az igénybe vevőnek joga van tudni, hogy a nyújtott szolgáltatás mi célból, kire és mire fog kiterjedni, milyen szolgáltatásokat, milyen eljárás rend szerint fognak nyújtani számára, illetve, milyen kötelezettséggel és következményekkel jár az együttműködés vállalása vagy elutasítása. Az írásban rögzített együttműködési megállapodás előtt többszöri szóban történő tájékoztatás, megbeszélés és értelmezés is szükséges ahhoz, hogy valódi megértés és vállalás alapján jöjjön létre a szerződés. Amennyiben a szolgáltatást igénylő a feltárt probléma megoldásában együttműködő, úgy a megállapodás aláírásával írásban is kifejezi szándékát a szolgáltatás igénybevételére.

Együttműködési megállapodással rendelkező kiskorúak száma településenként 2020. évben



2020. évben Együttműködési megállapodással rendelkező 18 év alatti gyermekek száma összesen 70 fő, ebből Bélapátfalván 34 fő, Bükkszentmártonban 25 fő és Mónosbélben 11 fő volt.

Bélapátfalva

2020. évben, Bélapátfalván a Család-és Gyermejjóléti Szolgálatnál segítséget kért személyek száma

Felnőtt	Gyermek	Család	Összesen
104	38	85	142

Bélapátfalván a szolgáltatást igénybevevők problémáinak száma és százalékos megoszlása

Probléma típusa	Esetek halmozott száma	Százalékos megoszlás
Életviteli	25	13,2%
Családi - kapcsolati konfliktus	15	8,2%
Családon belüli bántalmazás	5	2,7%
Elhanyagolás	5	2,7%
Ebből oktatási-nevelési elhanyagolás	5	2,7%
Felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)	0	0,0%
Gyermeknevelési	15	8,2%
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3	1,7%
Magatartászavar, teljesítményzavar	4	2,3%
Fogyatékoság, retardáció	0	0,0%
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	5	2,7%
Szenvedélybetegség	4	2,3%
Egészségi probléma, egészségkárosodás	1	0,5%
Foglalkozással kapcsolatos	25	13,2%
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	25	13,2%
Ügyintézésel kapcsolatos	25	13,2%
Információkérésel kapcsolatos	25	13,2%
Összesen	182	100,00%

Bélapátfalván a szolgáltatás szakmai tevékenységei

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	1270	142
Segítő beszélgetés	732	142
Tanácsadás	163	142
Ügyintézéshez segítségnyújtás	973	142
Konfliktuskezelés	100	57
Kríziskezelés	7	18
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez-pénzbeli	30	18
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez-természetbeni	347	142
Közvetítés más szolgáltatáshoz	0	0
Ebből átmeneti gondozásba	0	0
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	5	10
Esetkonferencia	0	0
Esetmegbeszélés	2	4
Esetkonzultáció	699	72
Szakmaközi megbeszélés	6	0
Közösségfejlesztés	0	0
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	1	3
Családlátogatás	815	72
Adományközvetítés	27	142
Hátralékkézelési tanácsadás	23	5
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	125	54

Pszichológiai tanácsadás	0	0
Iskolai szociális munka	0	0
Összesen	5325	1165

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	62
Egyéni gondozási terv megvalósításába központ által bevonva	10
Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0
Összesen	72

Bélapátfalván Együttműködési megállapodással rendelkező kiskorúak nem és korcsoport szerinti megoszlása 2020. évben

Életkor	Fiú	Lány	Összesen
0-2 év	3	3	6
3-5 év	0	4	4
6-13 év	8	6	14
14-17 év	5	5	10
Összesen	16	18	34

Bélapátfalván a szolgáltatás igénybevevők iskolai végzettsége

Iskolai végzettség	Összesen	Ebből: 0-17 éves	Ebből: Nő/lány
Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	41	30	25
Általános iskola 8 osztálya	10	4	9
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	13	0	9
Befejezett szakközépiskola	5	0	1
Befejezett gimnázium	2	0	0
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	1	0	0
Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0
Összesen	72	34	44

Bélapátfalván a szolgáltatás igénybevevők nem és gazdasági aktivitás szerinti megoszlása

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből: Nő/lány
Foglalkoztatott	14	12
Munkanélküli	17	8
Inaktív	17	9
Ebből nyugdíjas	5	2
Ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	12	7
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	24	15
Összesen	72	44

Bükkszentmárton

2020. évben, Bükkszentmártonban a Család-és Gyermekejóléti Szolgálatnál segítséget kért személyek száma

Felnőtt	Gyermek	Család	Összesen
93	29	56	122

Bükkszentmártonban a szolgáltatást igénybevevők problémáinak száma és százalékos megoszlása

Probléma típusa	Esetek halmozott száma	Százalékos megoszlás
Életviteli	16	12,80%
Családi - kapcsolati konfliktus	2	1,50%
Családon belüli bántalmazás	0	0,00%
Elhanyagolás	2	1,50%
Ebből oktatási-nevelési elhanyagolás	2	1,50%
Felnőltre vonatkozóan (családi, intézményi)	0	0,00%
Gyermeknevelési	14	11,20%
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0	0,00%
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	0,70%
Fogyatékoság, retardáció	3	2,30%
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	0,70%
Szenvedélybetegség	14	11,20%
Egészségi probléma, egészségkárosodás	9	7,00%
Foglalkozással kapcsolatos	14	11,20%
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	16	12,8%
Ügyintézésel kapcsolatos	16	12,8%
Információkéréssel kapcsolatos	16	12,8%
Összesen	124	100,00%

Bükkszentmártonban a szolgáltatás szakmai tevékenységei

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	630	122
Segítő beszélgetés	550	122
Tanácsadás	80	22
Ügyintézéshez segítségnyújtás	510	122
Konfliktuskezelés	20	12
Kríziskezelés	1	1
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez-pénzbeni	3	13
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez-természetbeni	15	64
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	0	0
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	0	0
Esetkonferencia	0	0
Esetmegbeszélés	0	0
Esetkonzultáció	243	122
Szakmaközi megbeszélés	6	
Közösségfejlesztés	0	0
Környezettanulmány készítésében közreműködés	2	10
Családlátogatás	635	122
Adományközvetítés	70	38
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	10	10
Hátralékkezelési tanácsadás	74	74
Összesen	2849	854

Bükkszentmártonban Együttműködési megállapodással rendelkező kiskorúak nem és korcsoport szerinti megoszlása 2020. évben

Életkor	Fiú	Lány	Összesen
0-2 év	3	1	4
3-5 év	5	2	7
6-13 év	3	3	6
14-17 év	2	3	5
Összesen	13	9	22

Bükkszentmártonban a szolgáltatás igénybevevők iskolai végzettsége

Iskolai végzettség	Összesen	0-17 éves	Nő/lány
Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	35	17	22
Általános iskola 8 osztálya	23	5	3
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	5	0	3
Befejezett szakközépiskola	1	0	0
Befejezett gimnázium	0	0	1
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0
Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0
Összesen	64	22	29

Bükkszentmártonban a szolgáltatás igénybevevők nem és gazdasági aktivitás szerinti megoszlása

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből: Nő/lány
Foglalkoztatott	4	1
Munkanélküli	35	13
Inaktív	9	7
Ebből nyugdíjas	1	0
Ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	1	0
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	19	9
Összesen	67	30

Mónosbél

2020. évben Mónosbélben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál segítséget kért személyek száma

Felnőtt	Gyermek	Család	Összesen
18	11	18	29

Mónosbélben a szolgáltatást igénybevevők problémáinak száma és százalékos megoszlása

Probléma típusa	Esetek halmozott száma	Százalékos megoszlás
Életviteli	4	25,00%
Családi-kapcsolati konfliktus	1	6,25%
Elhanyagolás	1	6,25%
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	0	0,00%
Ebből: felnőttre vonatkozóan	0	0,00%
Gyermeknevelési	1	6,25%
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	6,25%
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	6,25%
Lelki - mentális, pszichiátriai betegség	1	6,25%
Szenvedélybetegség	1	6,25%
Egészségi probléma	1	6,25%
Foglalkozással kapcsolatos	1	6,25%
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	6,25%
Ügyintézésel kapcsolatos	1	6,25%
Információkéréssel kapcsolatos	1	6,25%
Összesen	16	100,00%

Mónosbélben a szolgáltatás szakmai tevékenységei

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	79	29
Segítő beszélgetés	35	29
Tanácsadás	17	29
Ügyintézéshez segítségnyújtás	66	29
Konfliktuskezelés	0	0
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez-pénzbeni	2	2
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez-természetbeni	3	3
Esetmegbeszélés	0	0
Esetkonzultáció	49	29
Szakmaközi megbeszélés	6	
Környezettanulmány készítésében közreműködés	0	0
Családlátogatás	185	29
Adományközvetítés	5	19
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0	0
Iskolai szociális munka	0	0
Összesen	447	198

Mónosbélben Együttműködési megállapodással rendelkező kiskorúak nem és korcsoport szerinti megoszlása 2020. évben

Életkor	Fiú	Lány	Összesen
0-2 év	0	0	0
3-5 év	0	0	0
6-13 év	3	5	8
14-17 év	1	2	3
Összesen	4	7	11

Mónosbélben a szolgáltatás igénybevevők iskolai végzettség, valamint nem és gazdasági aktivitás szerinti megoszlása

Iskolai végzettség	Összesen	Ebből: 0-17 éves	Ebből: Nő/lány
Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	8	8	5
Általános iskola 8 osztálya	3	3	2
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	1	0	1
Befejezett szakközépiskola	4	0	4
Befejezett gimnázium	0	0	0
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0
Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0
Összesen	16	11	12

Gazdasági aktivitás	Férfi	Nő	Összesen
Foglalkoztatott	0	4	5
Munkanélküli	0	3	3
Inaktív	0	0	0
Ebből nyugdíjas	0	0	0
Ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	0	0	0
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	3	5	8
Összesen	3	12	16

A szolgálat 2020. évben végzett tevékenysége

A Belpátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2020-ban együttműködési megállapodás alapján 155 főt gondozott, ami ez esetben 46 családot jelentett. Egyszeri alkalommal 138 fő jelent meg a Szolgálatnál, ami összesen 113 családot jelentett. Ezek a számok alacsonyabbak, mint a 2019-es évben, hisz akkor 179 fő működött együtt a Szolgálattal rendszeresen, egyszeri alkalommal pedig 236 fő jelent meg. Azonban ezek a számok nem tükrözik az elmúlt év valóságát. A 2020. március 16-án bevezetett drasztikus kormányzati döntések értelmében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működését azonnal, egyik napról a másikra át kellett szervezni. A márciusban kirobbant Covid-19 járvány következtében a Szolgálat home office-ba kényszerült, ám azonnal kiderült, hogy így nem tud hatékonyan működni, mindenképpen szükséges a családsegítő jelenléte. Bár a családlátogatások számát a minimumra kellett csökkenteni, a telefonos kapcsolattartások száma azonban megháromszorozódott.

Az alapellátás, illetve védelembé vétel keretein belül gondozott családoknál leggyakrabban életviteli és anyagi problémákkal találkozunk, de egyre gyakoribbak a nevelési problémákkal küzdő szülők is, illetve az igazolatlanul hiányzó diákok száma is rohamosan nő.

Néhány család esetén előfordult fizikai és lelki elhanyagolás, gyakran találkozunk gondozatlan terhességgel is. Szinte minden család esetén segítséget nyújtunk ügyintézésben, illetve közvetítjük a családokat különböző ellátásokhoz. Az ellátásban lévő családokkal havonta három alkalommal szükséges kapcsolatot tartani, ezt az egész világra kiterjedő Covid-19 járvány azonban nagyon megnehezítette. A 2020-as évben összesen 1635 alkalommal került sor családlátogatásra, míg ez a szám 2019-es évben 2305 volt. A pandémia dacára is a krízishelyzeteknél szükséges volt a családsegítő azonnali jelenléte. Ahol csak lehetett és amilyen módon szükséges volt a Szolgálat jelenléte, ott a családsegítő megjelent, természetesen betartva a járványügyi óvintézkedéseket.

Az egyszeri alkalommal érkező kliensek leggyakrabban ügyintézésben kérnek segítséget a szolgálatnál, emellett nagy szükségük van a segítő beszélgetésekre, és az információnyújtásra is. 2020-ban összesen 1513 esetben nyújtott a családsegítő segítséget ügyintézéshez. Segítő beszélgetésre az ellátott települések tekintetében 1317 alkalommal került sor. Összesen 102 esetben közvetítettük ügyfeleinket pénzügyi, illetve természetbeni ellátásokhoz, melyből 199 fő profitálhatott. Ebben nagy segítségünkre volt a Katolikus Karitás, akik több alkalommal segítettek például számlák kifizetésében, gyermekek számára szemüveg elkészítésében, illetve egyéb természetbeni ellátásokhoz való hozzáféréshez. A szolgálat fontos tevékenysége még, hogy a családok anyagi problémájának enyhítésén, kompetenciahatárain belül segítséget nyújtson. A Katolikus Karitás mellett az elmúlt évben a családsegítő egyéb civil szervezetekkel is felvette a kapcsolatot. Ezek voltak a Baptista Szeretetszolgálat, Fehér Kereszt Gyermekvédelmi Alapítvány, Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, Magyar Élelmiszerbank, Magyar Református Szeretetszolgálat, Magyar Vöröskereszt, Nyugodt Szív Alapítvány, és az Ökumenikus Segélyszervezet.

Összességében elmondható, hogy a tavalyi évben, minden nehézség ellenére is biztosítani tudtuk az adományozásban való részvételünket az ellátott települések mindegyikén. Leggyakrabban ruhákat a Magyar Vöröskereszt felajánlásából, illetve tartós élelmiszert a Baptista Szeretetszolgálat jótékonyaságából tudunk szétosztani a szociálisan rászorultak között. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság RSZTOP-1.1.1-16 kiemelt projekt, illetve az RSZTOP-4.1.1-16 projekt keretén belül az élelmiszer segélycsomagokat több hónapon keresztül szállította az ellátásban részesülők otthonába a családsegítő. Amire pedig külön büszkék vagyunk, hogy nemcsak a civil szervezeteket, de a helyi, magyar vállalkozókat is meg tudtuk szólítani a világot érintő krízishelyzet idején, ugyanis a bélápátfalvai Bél-kő étterem vezetője is tett felajánlást és egy nagyon szép gesztust a rászorult családok felé. Ferencz István jóvoltából a Bélápátfalvai Gyermekjóléti és Szociális

Intézménynél ellátásban lévő, szegény sorsú, és szociálisan rászorult gyermekek mindegyikéhez el tudtunk juttatni egy-egy mikulás csomagot.

Az elmúlt évben sajnos nagyon sokan elvesztették a munkahelyüket. Gyakori segítségnyújtás volt az önéletrajzok írása. A Szolgálatnál 117 önéletrajz készült. Ez több mint a duplája a 2019-es év adatainak. Ennyivel több ember keresett új munkahelyet, vagy remélte új munkahelye megtalálását. Az újonnan kialakult problémák minden korosztályt érintettek, így a Szolgálatnál is minden korosztály megjelent segítségkérés miatt. A Szolgálat szervezte meg az ellátott településeken élő időskorúak számára a bevásárlást (természetesen csak azok számára, akik ezt igényelték). Továbbá a családsegítő több esetben segítette a bélapátfalvai, és az egri közoktatási intézményeket a tananyag eljuttatásában az ott tanuló diákok felé. Az online tanulás kezdetlegessége miatt sokszor a családsegítőnek kellett mappás módszerrel eljuttatnia a leckét a tanulóknak.

A Szolgálat egyszemélyes családsegítője feladatait ügyfélfogadási időben végzi. Annak érdekében, hogy az ügyfélfogadási idő, így a segítségnyújtás hatékonysága és minősége ne sérüljön telefonos bejelentkezést vezettünk be, amit az ügyfelek tapasztalataink szerint kellően betartanak. A bejelentkezés révén nem alakult ki sor várakozás közben a folyosón, így elkerülhető volt az intézményen belüli érintkezés. A napi szintű többszöri időpontok kérése a háziorvosok, gyermekorvosok felé, kórházakba, kormányablakokba, vagy akár a hivatalos dokumentumok kitöltése mára már csak a megszokást jelképezi az ügyfelek segítségéhez.

A Szolgálat feladati közé tartozik a jelzőrendszer működtetése is. A Bélapátfalvai Gyermejjóléti és Szociális Intézményben a jelzőrendszeri felelős feladatait a családsegítő látja el. Még a vészhelyzet kihirdetését megelőzően, 2020-ban február 19-én került sor az éves jelzőrendszeri tanácskozásra, amin a jelzőrendszer 32 tagja vett részt. A tanácskozás fő célja volt, hogy a jelzőrendszeri tagok tájékoztatást kapjanak a központ és a szolgálat munkájáról, 2019-es évről készült statisztikájáról. Az éves jelzőrendszeri tanácskozás célja az volt, hogy lehetőleg minden jelzőrendszeri tag összegyűljön és a rendszer hatékony működésének fokozására közösen tegyenek javaslatot. Fontosnak tartottuk, hogy a jelzőrendszeri tagok együttműködését erősítsük, illetve segítséget nyújtsunk a jelzések megtételében. Vendégelőadóként kértük fel a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnökét, Tóth Róbertet, aki egyben RÉV munkatársa is és Dr. Zsidó Andreát, aki az Egri Járási és Nyomozó Ügyészség ügyésze, akik érdekes, információban gazdag előadásokat tartottak.

Éves szinten 6 alkalommal szervezett a szolgálat szakmaközi megbeszélést. Az eseményre akár a jelzőrendszer minden tagját meg lehet hívni, de lehetőség van arra is, hogy

egy adott célcsoport (pl.: egészségügyi szakemberek, oktatási-nevelési intézmények dolgozói) köré szerveződjön a megbeszélés. A szolgálat általában adott célcsoport köré szervezte a szakmaközi megbeszélést, melynek célja leginkább az együttműködés fokozása volt. A szakmaközi megbeszélések mind a hat alkalommal sikeresen zárultak, kötetlen jellegük miatt a jelzőrendszer tagjai nagyobb rálátást kaphatnak a gyermekjólét működésének alapelveire, illetve saját feladataikról a gyermekvédelmi rendszerben. A jelzőrendszeri tagokkal változatlanul jó az együttműködés.

Napjainkban a hátrányos társadalmi- és élethelyzetek számának, minőségének romlása, a krízishelyzetek számának gyarapodása következtében sajnos a családsegítő szolgáltatást végzőknek egyre kevesebb kapacitása maradt a hosszú távú gondozási folyamatokra, mivel a jogszabályi előírások szerint a rájuk háruló feladatok sora folyamatosan nőtt, feladatkörük bővült. Krízishelyzetekben a segítő tevékenység korlátozott, hiszen nincs olyan anyagi keret, amiből esetleg egy krízisben lévő anyát/családot támogatni tudnánk, akár élelmezési gondokkal küzd, akár épp anyaotthoni elhelyezést vagy krízisotthont keresünk számukra. Egyre gyakrabban találkozunk bántalmazott édesanyákkal, mely esetekben mindig megteesszük a feljelentést az apa ellen, de a megfélemlített anya sokszor a rendőrségen tagadja a bántalmazást tényét, majd idővel hirtelen, krízisszerűen érkezik meg a szolgálathoz pénz, ruhák és személyes tárgyak nélkül, hogy menekülni szeretne párjától. Ezekre az esetekre szükséges egy minimális pénzbeli keret, mellyel segíthetünk a bajba került anyákon/családokon. Ilyen esetekben, ha az édesanyát és gyermekeit krízisközpontba/anyaotthonba helyezjük, számítanunk kell arra, hogy a következő napokon az édesapa, illetve akár a családtagok is megjelennek a szolgálatnál, agresszív magatartást tanúsítva. Ezen esetek miatt is szükséges biztosítani azt, hogy a szakemberek soha ne maradhassanak egyedül az intézményben, hiszen az ügyfelek ilyen esetben sokszor kiszámíthatatlanok. 2020. évben az egy személyes családsegítő kihasználtsága maximális volt.

Gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer

A Gyt.39.§ (3) bekezdése alapján a gyermekvédelmi jelzőrendszer megszervezése, működtetése, koordinálása a család-és gyermekjóléti szolgálat feladata. Ennek megfelelően a szolgálat figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó településeken élő gyermekek szociális és családi helyzetét, szociális ellátások iránti esetleges igényeit, kiépíti és működteti

a jelzőrendszert, amely lehetővé teszi a gyermekek veszélyeztetésének felismerését, a jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket és a veszélyeztetés gyanújának megalapozottsága esetén, a gyermek és a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz.

A helyi észlelő és jelzőrendszer tagjai

Tapasztalataink szerint a helyi észlelőrendszer tagjai évről-évre aktívabbak. Célunk, a jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés folyamatos erősítése, a kevésbé aktív tagok aktívabbá tétele. Ebben segítséget nyújt az éves jelzőrendszeri tanácskozás megszervezése.

A Gyvt. 17. §-a pontosan meghatározza a jelzőrendszer tagjait. Bélapátfalván ez a következőképpen alakul:

- Bélapátfalva Város Önkormányzata
- Bélapátfalvai Petőfi Sándor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Bélapátfalvai Százszorszép Óvoda és Bölcsőde
- Heves Megyei Kormányhivatal Bélapátfalvai Járási Hivatala
- Heves Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Heves Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerv
- Áldozatsegítő Szolgálat
- RÉV Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat
- Kapocs Ifjúsági Önszolgálat Alapítvány
- Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Családok Átmeneti Otthona
- Védőnői Szolgálat (Sas Tiborné, Illés Szabina, Előházi Tamásné)
- Markhot Ferenc Oktató Kórház Kórházi védőnő: Váradi Kovács Katalin, Kórházi szociális munkás: Potrohányi Gabriella)
- Dr. Fehér András gyermekorvos
- Dr. Stumpf György háziorvos
- Dr. Lukács Attila háziorvos

- Dr. Vörös Zoltán szülész-nőgyógyász szakorvos
- Egri Járásbíróság
- Egri Városi Ügyészség
- Heves Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály (Pártfogó felügyelők)
- Karászi Attila református lelkész
- Kovács László címzetes apát
- Mónosbéli Gyermekotthon
- Gyermekjogi képviselő (Dr. Liszkay Mónika)

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés bemutatása

A Gyvt. 17.§ (3) bekezdése alapján, a jelzőrendszeri tagok kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A Gyvt. 17.§ (4) bekezdése alapján, ha a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja nem tesz eleget jelzési és együttműködési kötelezettségének, abban az esetben a szociális és gyámhivatal – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel vagy szolgáltatóval szembeni felelősségre vonás megindítására.

A jelzőrendszer működésének célja a problémák időben történő felismerése és azok enyhítése illetve megszüntetése. A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálat felé. Emellett köteles még hatósági intézkedést kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A törvény emellett a tagok számára együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettséget ír elő.

A gyermekjóléti szolgálat feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése. E tevékenysége során a különböző szakmai fórumok (esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés, éves tanácskozás) összehívása mellett, felhívja a jelzőrendszer tagjainak figyelmét jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére. Az írásban történő jelzéstől azonnali beavatkozást igénylő krízishelyzet esetén lehet eltekinteni, azonban a jelzést utólagosan írásos formában, ebben az esetben is pótolni kell.

Jelzések

Minden jelzőrendszeri tag a jelzését köteles úgy megírni, hogy abból kiderüljön a veszélyeztetettség oka és lehetőség szerint mértéke is. Éppen ezért a jelzésnek lényegre törőnek, problémára fókuszálnak kell lennie. A gyermekjóléti szolgálat a jelzések megtételének megkönnyítése érdekében, problémajelző adatlapot dolgozhat ki a jelzőrendszeri tagok számára. A jelzőlap használata nem kötelező, de megkönnyíti a kommunikációt a tagok és a gyermekjóléti szolgálat között, hiszen így valóban azok az információk fognak szerepelni a jelzésben, melyek elősegítik a probléma feltárását és az esetkezelés elindítását.

A jelzéseknek tartalmaznia kell az érintett gyermek(ek) legfontosabb adatait (név, születési idő-hely, anyja neve, családtagok felsorolása, állandó lakcím, esetleges tartózkodási hely), a jelzést tevő intézmény megnevezését, címét, a jelzést tevő személy nevét és elérhetőségét. A jelzésben ki kell térni a probléma rövid leírására, az észlelt veszélyeztető okok részletezésére. A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének megkezdése valamint az együttműködés érdekében, fontos, hogy a szolgálat rendelkezzen azokkal az információkkal, hogy mit tett a jelzést tevő személy vagy intézmény az általa feltárt veszélyeztető okok megszüntetése érdekében. Ezért a jelzésben a jelzést tevőnek ismertetnie kell a gyermek érdekében általa eddig megtett intézkedéseket is (amennyiben történt ilyen), valamint ezen felül a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében tett esetleges javaslatait. A javaslatok a további intézkedések tekintetében fontos információt tartalmazhatnak a szolgálat számára.

Visszajelzés

A gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagjainak bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermekjóléti szolgálat a megtett intézkedésekről tájékoztatja a jelzést tevőt.

A jogszabály a visszajelzés megtételére írásos kötelezettséget ír elő a gyermekjóléti szolgálat számára, melyet 15 napon belül a jelzést tevő felé köteles a szolgálat megküldeni. A visszajelzésben ki kell térni a családdal való kapcsolatfelvételre, a szakmai munka kezdeti lépéseire. A visszajelzésnek nem kell részletesnek lennie, elegendő utalni a segítő folyamat elindulására. A későbbiekben a szakemberekkel folytatott esetmegbeszélések, konzultációk

alkalmával kerülhet sor a problémára fókuszáltan olyan információk átadására – az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok figyelembe vételével – melyek segítik az érintett gyermek veszélyeztetettségének megszüntetését.

Az együttműködés módja

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a jelzőrendszer alappillére. A család-és gyermekjóléti szolgálat feladata a tagok együttműködésének elősegítése. Fontos, hogy a jelzőrendszeri tagok veszély észlelése esetén jelzéssel éljenek a szolgálat vagy a központ felé (annak függvényében, hogy a személy, akiről a jelzés érkezett, hatósági ügyekkel érintett-e). A jelzés történhet szóban, telefonon vagy írásban, de minden esetben írásban is meg kell tenni a jelzést. Ez történhet a szóban vagy telefonon tett jelzés után is, a legfontosabb, hogy a megtett jelzésnek írásban is nyoma legyen.

A gyermekjóléti szolgálat végzi minden évben az együttműködés hatékonyságának fokozását célzó intézkedéseket. Az intézkedések közül talán a legfontosabb a minden év február 28-áig, jogszabályban előírt éves jelzőrendszeri tanácskozás megszervezése. A tanácskozás célja, hogy még az év elején lehetőleg minden jelzőrendszeri tag összegyűljön és a rendszer hatékony működésének fokozására közösen tegyenek javaslatot.

Évente minimum hat alkalommal szervez a család-és gyermekjóléti szolgálat szakmaközi megbeszélést. Az eseményre akár a jelzőrendszer minden tagját meg lehet hívni, de lehetőség van arra is, hogy egy adott célcsoport (pl.: egészségügyi szakemberek, oktatási-nevelési intézmények dolgozói) köré szerveződjön a megbeszélés. Ennek megfelelően a téma megválasztása is változatos lehet.

A jogszabályok szerint a gyermekjóléti szolgálat egy konkrét esethez kapcsolódóan esetkonferenciát szervez az érintett szakemberek bevonásával (15/1998 (IV. 30.) NM rend. 15. §) és az ott elhangzottakról feljegyzést készít. Az esetkonferencia célja, hogy az adott eset vonatkozásában mely szakember illetve intézmény milyen feladatokat tud vállalni annak érdekében, hogy a családban előforduló problémákat enyhítsék, esetleg megszüntessék. Az esetkonferencia résztvevője a gyermek, a család, a gyermekkel (családdal) foglalkozó szakemberek és a gyermekkel foglalkozó szociális munkások.

Észlelő- és jelzőrendszer működése 2020. évben

Központ hoz tartozó települések	Szolgáltatok hoz tartozó települések	
Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény	Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény	Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központ
Bélapátfalva	Bélapátfalva	Bekölce
Bükkszentmárton	Bükkszentmárton	Balaton
Mónosbél	Mónosbél	Mikófalva
Bekölce		Nagyvisnyó
Balaton		Szilvásvár
Mikófalva		
Nagyvisnyó		
Szilvásvár		
Balázs Zsuzsanna intézményvezető	Balázs Zsuzsanna intézményvezető	Szaniszlóné Molnár Emese intézményvezető
Ferencz Mariann jelzőrendszeri tanácsadó	Ujj Alexandra jelzőrendszeri felelős	Tóth Tímea jelzőrendszeri felelős

A jelzőrendszeri tanácsadó és a járás területén dolgozó családsegítők, esetmenedzserek valamint jelzőrendszeri tagok között már a korábbi években szoros szakmai kapcsolat alakult ki. A kialakult járványügyi helyzet következtében azonban rendhagyónak nevezhető ez az év a személyes kontaktok csökkentése és a csoportosulások korlátozása miatt is. Több szakmai megbeszélés a korábbi évekkel ellentétben nem személyesen, hanem telefonon, vagy online valósult meg. Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény jelzőrendszeri felelőse és a jelzőrendszeri tanácsadó naponta többször is konzultálnak az ügyfelekkel, szakmai megbeszélésekkel kapcsolatban. A jelzőrendszeri tanácsadó és Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központ jelzőrendszeri felelőse indokolt esetben személyesen, de hetente többször is tartanak telefonon kapcsolatot, illetve online is gyakran cseréltek információt. Éves jelzőrendszeri tanácskozáson a Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központban és a

Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézményben vett részt a jelzőrendszeri tanácsadó, valamint a szolgálatok által szervezett szakmaközi tanácskozásokon is megjelent, amennyiben meghívást kapott rá.

Mind a 8 járás területén lévő települést érintette legalább egyszer a szakmaközi megbeszélések témája.

Főbb témák

- Szakmaközi megbeszélés a Bélapátfalvai Petőfi Sándor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola tantestületével.
- Elakadások hatósági intézkedésekben. (gyámügyi ügyintézőkkel)
- Szakmaközi megbeszélés a védőnőkkel a járványügyi helyzet alatt végzett munkáról, illetve a jövőbeni közös munka megtervezése.
- Szakmaközi megbeszélés az óvodai- iskolai szociális segítőkkel, illetve a jövőbeni munka megtervezése.
- Szakmaközi megbeszélés a RÉV Szenvedélybeteg Segítő Szolgálat munkatársával.
- Együttélés a Covid 19-el. Hogyan kezeljük a kríziseket, mi jelenthet kiutat?
- Covid 19 járvány miatti teendők.

A szakmaközi megbeszélések célja

- A szakmai együttműködés erősítése, koordinálása.
- Közös munkánk hatékonyabbá tétele érdekében szükséges az aktuális ügyek átbeszélése.
- Feladatok tisztázása.
- Kompetenciák tisztázása.
- Közös munka megtervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás (személyesen, telefonon és email-ben).
- Jelzési kötelezettség újbóli megerősítése.

A Gyvt. 17.§ (3) bekezdése alapján, a jelzőrendszeri tagok kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A Gyvt. 17.§ (4) bekezdése alapján, ha a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja nem tesz eleget jelzési és együttműködési kötelezettségének, abban az esetben a szociális és gyámhivatal – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel vagy

szolgáltatóval szembeni felelősségre vonás megindítására. Ilyen jellegű intézkedésre 2020-ban sem került sor.

A jelzőrendszer működésének célja a problémák időben történő felismerése és azok enyhítése illetve megszüntetése. A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálat felé. Emellett köteles még hatósági intézkedést kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A törvény emellett a tagok számára együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettséget ír elő.

Jelzések formájában szerzünk tudomást az esetekről a jelzőrendszeri tagoktól

Előfordult, hogy egy jelzést megelőzően megkeresik a jelzőrendszeri tagok a jelzőrendszeri felelősöket vagy jelzőrendszeri tanácsadót, hogy az adott helyzetet vagy problémát szükségszerű-e jelezni. Ilyen esetekben megbeszélést követően született döntés.

Minden jelzőrendszeri tag a jelzését köteles úgy megírni, hogy abból kiderüljön a veszélyeztetettség oka és lehetőség szerint mértéke is. Éppen ezért a jelzésnek lényegre törőnek, problémára fókuszálnak kell lennie.

A járványügyi helyzet miatti korlátozások bevezetésének kezdetén minden gondozott család személyes felkeresésre került, tájékoztatás céljából, hogy hogyan valósul meg a gondozás a következő hetekben (telefonon, elektronikus formában). Ekkor személyes ellenállást a családok részéről nem tapasztaltak az esetmenedzserek és a családsegítő.

A telefonos és elektronikus kapcsolattartás szorosabbá vált a jelzőrendszeri tagokkal. Főként köznevelési intézmények pedagógusaival, védőnőkkel, orvosokkal, rendőrökkel és gyámhivatali ügyintézőkkel.

Intézményünk nyitva állt ebben az évben a korlátozások ellenére is. Az ügyfélfogadás személyesen csak halaszthatatlan ügyben, illetve krízis esetén volt lehetséges. Elsődlegesen telefonos kapcsolattartás volt az ellátott családokkal. Folyamatosan nyomon követték a esetmenedzserek és a családsegítő a családok életvitelét, támogatást, információt nyújtottak nekik. A személyes érintkezések minimálisra csökkentek, amelynek sajnos negatív hozadékai a családok magatartására is hatással volt. Érezhető volt az, hogy a személyes találkozások mérséklődésével, kevésbé vették komolyan a gondozási-nevelési tervben megfogalmazott feladatokat. A halmozottan problémás családok körében több lett a játszmázási lehetőség. Alaposabban körbe kellett járni azt, hogy valós információk hangzanak-e el a telefonos

beszélgetések során. Emiatt is a jelzőrendszeri tagokkal szorosabban tartottuk a kapcsolatot (iskolák, védőnők, gyámhivatal).

Szolgálatokhoz érkezett jelzések településenkénti eloszlása 2020-ban

Település	Jelzések száma
Bélapátfalva	40
Bükkszentmárton	12
Mónosbél	3
Mikófalva	7
Nagyvisnyó	7
Szilvásvár	11
Bekőlce	12
Balaton	4
Összesen	96

2020. évben a heti jelentések alapján a járás 8 településén összesen szolgálatokhoz összesen 96 jelzés érkezett. A jelzések eloszlása: 76 esetben érintett kiskorú gyermekeket és 20 alkalommal nagykorú személyeket. A 2020-as évről elmondható, hogy halmozódtak a problémák az egyes gondozott családoknál, illetve olyan családok is látókörbe kerültek, akik korábban nem voltak. Jelentősen megemelkedett a jelzések száma.

A jelzett problémák nagykorú személyek ügyében

- Fűtés és közüzemi szolgáltatás nélkül él otthonában
- Várandós lakhatási, megélhetési problémákkal, terhelt családi háttérrel
- Gondozatlan terhesség
- Várandós nő szülői alkalmasságának megkérdőjelezése
- Öngyilkossági hajlam
- Kábítószer használat
- Családon belüli erőszak
- Életviteli problémák
- Idős lakos egészségügyi problémákkal
- Idős személy család általi elhanyagolása

Kiskorúakat érintő jelzésekben érintett problémák

Gyermekek tüneteinek szerint

- iskolai hiányzás, tankötelezettség elmulasztása
- digitális oktatáson nem vesz részt, online tanulmányi követelményeinek nem tesz eleget.
- elhanyagolás
- magatartási problémák
- iskolai kirekesztés, erőszak
- kortárs csoportok negatív hatása
- dohányzás
- trágár beszéd
- felszerelés hiányossága
- tetvesség
- higiénés problémák
- csavargás
- alkoholfogyasztás, drogfogyasztás

Szülő életvitele, magatartása szerint

- család együttműködésének hiánya
- család életmódja, szülők életvezetési problémái
- szülői elhanyagoló magatartás
- gyermeknevelési zavarok
- szülő alkoholfogyasztása
- szülő drogfogyasztása
- szülők betegsége
- családon belüli konfliktus
- párkapcsolati rendellenességek

Családot érintő

- anyagi probléma
- munkanélküliség
- lakhatási problémák
- elégtelen lakáskörülmények
- külföldi munkavállalás következtében széteső család

A fent felsorolt problémák közül a legmagasabb a jelzések száma az alábbi probléma típusokban

- iskolai hiányzás, tankötelezettség (online) elmulasztása

- család életmódja, szülők életvezetési problémái
- szülői elhanyagoló magatartás

Bélapátfalvai járás szolgálataihoz érkező jelzések száma jelző személye alapján

Jelző személye	Jelzések száma
Védőnőktől	14
Iskoláktól	21
Óvodákból	5
Gyermekjóléti Szolgálat	3
Gyermekjóléti Központ	8
Rendőrorstól	2
Állampolgároktól	14
Anonim	19
Települési Önkormányzatoktól	6
Szombatista Egyház	1
Kórházból	1
Támogató szolgálat	1
Családtámogatási Osztály	1
Összesen	96

A korábbi évekhez képest megemelkedtek a köznevelési intézményekből érkező jelzések száma. Magasabb számban érkezett még jelzés a szolgálatokhoz egészségügyi szolgáltatóktól és más Család- és Gyermekjóléti Szolgálattól vagy Központtól. Jelentősen megnőtt az anonim jelzések és a magánszemélyek által tett jelzések száma. Ez magyarázható azzal is, hogy a családok több időt töltöttek otthon.

Központba érkező jelzések száma jelző személye alapján 2020-ban

Jelző személye	Jelzések száma
Egészségügyi szolgáltatást nyújtók	10
Köznevelési Intézmény	32
Gyermekjóléti Központ	1
Rendőrorstól	1
Állampolgároktól	14
Egyesület, alapítvány	1
Összesen	59

2020. évben 59 jelzés érkezett a Család- és Gyermekjóléti Központba, melyből 32 köznevelési intézménytől, 10 egészségügyi szolgáltatótól, 14 állampolgártól, más gyermekjóléti központtól, Egyesülettől, és rendőrségtől pedig 1-1 jelzést, valamint 10 anonim jelzést is kaptunk. Kiemelném, hogy közel duplájára növekedett a 2019-es évhez képest a köznevelési intézmények által írt jelzések száma.

Hatósági intézkedéssel érintett kiskorúak ügyében kapott jelzéseknek a tartalma

- Szülői alkalmasság megkérdőjelezése.
- Szülő alkohol fogyasztása és kábítószer használata.
- Gyermek fizikai és lelki elhanyagolása (fejtetvesség, nem megfelelő ruházat, személyi tisztasága nem megfelelő).
- Magatartási problémák.
- Igazolatlan hiányzás (iskola, óvoda). Amennyiben a gyermek igazolatlan hiányzásainak száma elérte vagy meghaladta az 50 órát, hivatalból, hatósági eljárásra került sor.
- Nem ment a szülő óvodába/iskolába gyermekéért.
- Digitális oktatáson nem vesz részt, online tanulmányi követelményeinek nem tesz eleget. Ezeknél az eseteknél még nehezebb volt elérni az iskoláknak azokat a családokat, akikkel a hagyományos oktatás idején is akadozott a kapcsolattartás.
- Elégtelen lakáskörülmények.
- Gondozatlan várandósság.
- Szülők közötti konfliktus, családon belüli bántalmazás gyanúja is felmerült.

Család-és Gyermekjóléti Központ

A szolgáltatás jogi szabályozása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt módosító, az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény a családsegítő szolgálatok és a gyermekjóléti szolgálatok 2016. január 1-től létrehozott integrációjának kereteit és jogi normáit fektette le. A Gyvt-hez kapcsolódó a személyes

gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, illetve a Szoc. törvényhez kapcsolódó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendeleteket egy közös végrehajtási rendelet módosítja, az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. EMMI rendelet

A szolgáltatás feladatai

Az 1997. évi XXXI. törvény 40/A§ a) pontja alapján a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- Kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- Kórházi szociális munkát,
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- Pszichológiai tanácsadást
- Családkonzultációt, mediáció-t
- Utcai és lakótelepi munkát
- Óvodai, iskolai szociális munkát
- Szociális diagnózist

Az 1997. évi XXXI. törvény 40/A§ b) pontja alapján a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

Az 1997. évi XXXI. törvény 40/A§ c) pontja alapján szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Az ellátandó terület

A Család- és Gyermekjóléti Központ illetékessége a Belpátfalvai Járás közigazgatási területe, Balaton, Bekölce, Belpátfalva, Bükkszentmárton, Mikófalva, Mónosbél, Nagyvisnyó, Szilvásvár települések.

Szolgáltatásait a településeken élő 18 év alatti kiskorúak és családjaik részére biztosítja.

2020. évben a központ szolgáltatásait igénybevevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)

s.sz.	igénybevétel módja	nem /életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	össz
01	speciális szolgáltatást	férfi	1	25	58	21	3	1	7	9	0	125
02		nő	2	27	54	33	2	10	28	14	2	172
03	igénybevevő (Gyvt.alapján)	összesen	3	52	112	54	5	11	35	23	2	297
04		I.	0	0	1	1	0	2	10	1	0	1

05		II.	0	2	1	4	0	2	5	1	0	77
06	Jogerős hatósági intézkedésben	férfi	8	4	30	21	3	11	13	7	1	98
07	érintett,	nő	6	11	24	15	6	20	28	7	3	120
08	esetmenedzseri tevékenységet	összesen	14	15	54	36	9	31	41	14	4	218
09	igénybevevők	III:	3	5	11	4	0	4	11	2	0	40

I.: Ebből (03-ból): szolgálat által továbbított/szolgálatról érkező

II.: Ebből (03-ból): jogerős hatósági intézkedéssel érintett

III.: Ebből (08-ból): szolgálat által továbbított/szolgálatról érkező

A feladatellátás szakmai tartalma

Észlelő-és jelzőrendszer koordinálása

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 10. § (1) bekezdése alapján a jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat 2020-as évben Ferencz Mariann esetmenedzser/tanácsadó látja el. Sikerült 2020. évben jó kapcsolatot kialakítani a járás

területén található két szolgálattal. A szolgálat jelzőrendszeri felelősei heti rendszerességgel küldték a jelentéseket a jelzésekről. A jelzőrendszeri tanácsadó a felmerülő kérdésekben segítette a szolgálatok munkáját. Az együttműködés, az információáramlás a központ és a szolgálatok között megfelelő volt. A törvényi előírásoknak megfelelően a jelentések összegyűjtése megtörtént.

Kapcsolattartási ügyelet biztosítása

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 22. § (1) bekezdése alapján a kapcsolattartási ügyelet biztosítja:

- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és
- a konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A kapcsolatügyeletet az érintettek bírósági végzéssel, gyámhivatali határozattal vagy mediációs egyezséggel vehetik igénybe, a szabályozásban rögzítettek szerint, ellenőrzött vagy segített formában. Kapcsolatügyeletet minden páratlan héten, szombaton 9-13-óra között, illetve keddi és csütörtöki napokon 12-16 óra között biztosítunk; a hatályos jogszabályi szabályozásnak megfelelően.

Intézményünknel 2020. évben szabályozott kapcsolattartás nem volt.

Mediáció – konfliktuskezelő szolgáltatás

A mediáció olyan önkéntes konfliktuskezelő, permegelőző folyamat, melynek során mediátor szakemberek segíti a feleket a kölcsönösen elfogadható egyezség elérésében. A

konfliktuskezelő módszer megakadályozza a vita kiterjedését és hozzásegíti a feleket a lehetséges megoldások kidolgozásához.

Vitázó felek közötti intervenció annak érdekében, hogy a felek felismerjék különbözőségeiket, kompromisszumokat kössenek és a kölcsönösen kielégítő megoldásokat találjanak.

Központunkban a mediátor szakember biztosítása megoldott, e feladatot Kormos Zsuzsanna látja el. Az igénybevevők számára gyermekközpontú közvetítés keretein belül családjogi (gyermekelhelyezés, gyermek kapcsolattartás, szülői magatartás) viták rendezésében tud hatékony segítséget nyújtani.

2020. évben 4 alkalommal végeztünk mediációt. Nagy hangsúlyt fektettünk a szolgáltatás megismertetésére, szórólapokat, tájékoztató anyagokat osztottunk az érdeklődőknek, jelzőrendszeri tagoknak.

Család- és párterápia

A járás területén élőknek elérhető szolgáltatás a család- és párterápia, amelyet párkapcsolati zavarok, házassági problémák esetében, a gyermekeknél jelentkező zavarok (visszahúzódas, testvérféltékenység, testi tünetek, serdülőkori problémák), válás előtt vagy utáni helyzetekben, veszteség esetén (betegség, gyász) vehetnek igénybe. ezt a feladatot, családterápiás módszer specifikus képzéssel rendelkező munkatársunk Kormos Zsuzsanna látja el.

2020. évben családkonzultáció 27 érintett esetében 31 esetben volt.

Utcai és lakótelepi munka

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 23. § alapján az utcai és lakótelepi szociális munka feladata:

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
- a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében,

az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

Az utcai és lakótelepi szociális munkát 1 fő szakképzett esetmenedzser / tanácsadó osztott munkakörben látja el.

2020. évben a településen utcai szociális munkát kis számban végeztünk. Az iskolák minden esetben tájékoztatnak arról, ha bármelyik diák igazolatlanul vagy indokolatlanul hiányzik. Ilyen esetekben mindig felkerestük a családot, a gyermek szabadidejéről érdeklődtünk, és felhívtuk a figyelmüket az igazolatlan hiányzások lehetséges következményeire. A jól kialakított kapcsolatok és a programok szervezése miatt tehát minimális esetben vált szükségessé az utcai szociális munka.

Kórházi szociális munka

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 24. § alapján a kórházi szociális munka feladata:

A kórházi szociális munka elsősorban közvetítő és koordináló tevékenység, melynek során:

- a szülészeti-nőgyógyászati osztályokon a kórházi védőnővel és a kórházi szociális munkással együttműködve (igény szerint) segíti a szociális válsághelyzetben lévő anyát és gyermekét;
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- segít a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok-, illetve a gyermekek átmeneti otthonában igénybe vehető szolgáltatások hozzájutásában;
- tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát az örökbefogadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, gyermekvédelmi központ ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról;
- illetékesség alá nem tartozó gyermek esetében közvetítői feladatokat lát el a gyermek további ellátása biztosításának érdekében.

A kórházi szociális munka keretében szoros együttműködésünk van a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet (Eger), a Borsod Abaúj Zemplén Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktató Kórház (Miskolc) és a Almási Balogh Pál Kórház (Ózd) szociális munkásaival. Elsősorban a szülészeti és gyermekosztályon, a pszichiátriai osztályon, a

pszichiátriai gondozóban, az addiktológiai gondozóban dolgozó szakemberekkel van nagyon jó, évek óta működő szakmai kapcsolatunk. A kórházi szociális munka terén jelentkező feladatokat Kormos Zsuzsanna esetmenedzser, osztott munkakörben látja el.

2020. évben kórházi szociális munka 14 érintett esetében 24 alkalommal volt.

Készenléti szolgálat biztosítása

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 27. § alapján a készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A működtetés mobiltelefon használatával biztosított.

2016. január 1-től a Központ készenléti telefonos ügyeletet működtet, amelynek keretében munkaidőn túl és hétvégén krízishelyzetekben nyújt telefonos tájékoztatást. A készenléti ügyeletet az esetmenedzserek végzik heti váltásban, forgó rendszerben.

A 2020-as évben a készenléti telefonra 11 hívás érkezett, a megfelelő intézkedés az ügyeletet munkatársunk részéről megtörtént.

Pszichológiai tanácsadás biztosítása

A Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. évben rendszeresen és folyamatosan ingyenes pszichológiai tanácsadást biztosított az igénybevevők részére. A szolgáltatást a segítő munka során tapasztalt problémák megoldása érdekében ajánljuk a családoknak.

A tanácsadást Mislei Réka pszichológus szakember látta el. A leggyakoribb problémák között szerepelt: magatartászavar, teljesítményzavar, önértékelési probléma, gyermeknevelési probléma, családi konfliktus, kamaszkori krízis.

Pszichológiai tanácsadást 2020. évben 34 fő 73 alkalommal vette igénybe.

Szociális diagnózis készítése

A feladat ellátást a 2016. évi CLXVI. „Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról” szóló törvény 1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása határozza meg 2018. január 1-i hatállyal. A törvény 4. §: a Szt. 64. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki: „(8) A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.”

Szociális diagnózist szükséges készíteni az alábbi esetekben:

1. a család- és gyermekjóléti szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
2. az egyén közvetlenül a család- és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
3. a család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri.
4. a Szt.64.§ (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

A szociális diagnózis bevezetésével egységes, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételét megelőző bemeneti szűrő került bevezetésre.

Az esetmenedzser feladata:

- az igénylő problémájának megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek és jogosultságának megállapítása,
- a megfelelő szolgáltatások megállapítása,
- az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése,

- az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása,
- az igénybevevő ellátásának nyomon követése (határozott idejű jogosultság meghatározásával),
- az igénybevevő szociális szükségleteinek felülvizsgálata.

A szociális diagnózis készítése az a folyamat, amely megalapozza az egyén szociális támogatását és a majdani szolgáltatónál a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását, és amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról. A diagnózis egyfajta értékelési folyamat is, amelyben az egyén életútját, önmagáról alkotott képét és az esetleges vizsgálatok eredményeit a diagnózist készítő és maga az érintett személy összevetik.

Ez alapján megállapítják, hogy jelen állapotában az egyén alkalmas-e önálló életvitelre.

Amennyiben nem, milyen tényezők akadályozzák, gátolják, vagy éppen segíthetik őt ebben, és milyen szolgáltatások szükségesek ahhoz, hogy hosszabb távon önállóan tudja életét támogatni.

A diagnózis készítése során felszínre kerülő problémák kezelése érdekében megállapításra kerülnek azok a szolgáltatások, amelyek megteremtik a fejlesztéshez, a normális működéshez szükséges feltételeket, továbbá a meghatározásra kerül a megvalósítás határideje, megtörténik a célok elérését gátló és segítő erőforrások, kockázatok számbavétele.

A diagnózis elkészítésében az ellátottnak aktívan részt kell vennie, nélküle a terv nem készíthető el.

A diagnózis felvételére szükség szerint egy vagy több alkalom áll rendelkezésre, de lehetőség szerint egy-egy ülés (interjúzás) időtartama ne haladja meg a 60 percet. Az első találkozástól számított 15 napon belül kell a teljes diagnózisnak elkészülnie.

Kérdőív a szociális diagnózis készítésekor:

- Családi-, személyi állapotra, családi kapcsolatokra vonatkozó kérdéscsoportok
- Ingatlan vagy a lakhatás körülményei
- Fogyatékosagra és egészségi állapotra vonatkozó kérdéscsoport
- A mindennapi életvitel, a képességek hiányából adódó problémák kérdéssorok
- A kommunikációval kapcsolatos kérdéssorok
- Vannak-e problémái kapcsolatainak fenntartásában?
- Munkaerőpiaci státusszal kapcsolatos kérdéssor

- Hogyan kezeli a krízishelyzeteket?
- Észlelt-e a környezetétől olyan jelzést, hogy problémái lehetnek?
- Vannak-e nehézségei az alacsony jövedelméből adódóan?
- Záró kérdések:

Jelenleg milyen szociális szolgáltatásokat vesz igénybe?

Mutatkozik-e szükséglet a szociális szolgáltatások körébe nem tartozó szolgáltatásra?

A felmérés összegzése:

Gyermekek helyzetével kapcsolatos kérdéssor:

- A gyermek életkörülményei
- A gyermek nevelési intézményben/szolgáltatónál elfoglalt helye
- A gyermek fejlettségi állapotának leírása
- A gyermek kapcsolatai
- A gyermek egészségi állapota
- A gyermek higiénája biztosított-e, milyen az egészségét befolyásoló tényezők vannak jelen a családban, illetve a családon kívül?

Az értékelő lap legvégén lévő szöveges összegzés a teljes diagnózisban feltárt szükségletek és problémák összefoglalásához nyújt felületet, amit mindig részletesen szükséges kitölteni! Itt lehet a felsorolásból kiválasztott problémákat is pontosítani, kiegészíteni. Ugyancsak itt van mód a hiányzó vagy kapacitáshiány miatt nem elérhető szolgáltatások jellemzőinek kifejtésére.

2020. évben a Bélapátfalvai Gyermekjóléti Központban 11 diagnózis készült.

Az óvodai - iskolai szociális segítő tevékenység

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja

Az óvodai és iskolai segítő szolgáltatás a közoktatási intézményben biztosított, preventív jellegű segítő tevékenység, amely az iskoláskorú gyerekek és fiatalok képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

Fentiek érdekében cél:

- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek diagnosztizálni és jelezni a gyermekeknél észlelt változások alapján a háttérben rejlő problémákat.
- elsődleges prevenciós programok működtetése.
- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése.
- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében való segítségnyújtás.
- szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, lehetőségeik kihasználása érdekében.

Az óvodai és iskolai szociális segítő munkájának célcsoportjai a gyermekek, a szülők, és a pedagógusok, valamint az iskolaközösség.

Az óvodai, iskolai szociális segítő munkavégzésének elsődleges célcsoportjai

- az adott járásban a család- és gyermekjóléti központ ellátási területén működő köznevelési intézményekbe járó gyermekek, fiatalok és azok közösségei (óvodai, iskolai, kollégiumi csoport);
- az érintett szülők, nevelőszülők, gondviselők;
- az érintett köznevelési intézmények pedagógusai, a nevelő-oktató munkát segítő szakemberek, a köznevelési intézményben működő pedagógus- és egyéb közösségek (nevelőtestület, munkaközösségek, szülői munkaközösség);
- a gyermekekkel, diákokkal, fiatalokkal kapcsolatban álló egyéb szakemberek (pl. pedagógiai szakszolgálat munkatársai, pszichológus, védőnő);
- az iskola közössége.

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatai

Az óvodai és iskolai szociális segítő munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, fiatalok szociális- és egészségfejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.

Az óvodai és iskolai szociális segítség sikerének kulcsa a célcsoportokhoz közel vitt, egyszerűen igénybe vehető szolgáltatások, továbbá a változásokra gyorsan, rugalmasan, innovatív

metódusokkal reagáló képzett szakemberek (felsőfokú szociális alapképzettséggel rendelkező szakemberek) alkalmazása.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakember segíti a gyermek(et)

- a szociális kompetenciái növelésében és a környezet minőségének javításában (családi, intézményi)
- köznevelési intézménybe való beilleszkedését,
- tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- beiskolázáshoz, a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatását,
- mulasztásának, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- és családját, a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, nevelési problémái esetén,
- és családja, valamint a köznevelési intézmény és családja között kialakult konfliktusok feloldását.
- prevenciós eszközök alkalmazásával és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítségével kiszűri a gyermek veszélyeztetettségét.
- fejleszti a tanulók szociális kompetenciáit, javítja a szülőkkel való kapcsolat mennyiségét és minőségét, valamint aktivizálja az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő *csoportos, közösségi és egyéni szociális munka módszereivel végzi munkáját.*

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakember tevékenysége a köznevelési intézményekben megjelenő problémák és szükségletek alapján kerülnek meghatározásra, kiválasztásra, figyelembe véve a gyermekek, fiatalok életkoruknak megfelelő készségeit, képességeit, azok fejlesztési irányait és a köznevelési intézmény már meglévő gyakorlatát, szolgáltatásait.

Az óvodai, iskolai és a kollégiumi szinten a szociális segítség eszköztárának megjelenési formái:

- csoportban végzett tevékenységek
- közösségi tevékenységek.

- gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában segítségnyújtás - gyermekvédelmi tevékenységek koordinálása
- egyéni tevékenységek

Személyi feltételek

Az NM rendelet 1. számú melléklete alapján 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőt kell alkalmazni. Az NM rendelet 2. számú melléklet II. rész alapján az óvodai és iskolai szociális segítő az alábbi munkakörökkel tölthető be: felsőfokú szociális szakképzettség, iskolai szociális munkás, család- és gyermekvédő tanár, család- és gyermekvédő pedagógus, család- és gyermekvédelem szakos pedagógus, ennek hiányában gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező: nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, pszicho-pedagógus, gyógypedagógus. **Intézményünkben 2 fő (heti 20 órás) közalkalmazott látja el az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet, akik a törvényi előírásoknak megfelelően rendelkeznek megfelelő szakirányú végzettséggel.**

Közlekedés

Az óvodai és iskolai szociális segítő számára biztosítani kell – több település köznevelési intézményeinek ellátása esetén – az egyik településről a másikra való közlekedést. Ez megoldható a tömegközlekedés használatával, saját-, vagy szolgálati személygépjárművel, vagy más közlekedési eszköz használatával. A közlekedés biztosításához a központ vezetője köteles minden esetben költségtérítést biztosítani.

A szociális segítő részére a munkába járás költségét (hatályos jogszabály szerint), illetve az általa ellátott köznevelési intézmények közötti közlekedés költségét (100 %-ban) köteles biztosítani a központ vezetője.

2020. évben óvodai iskolai segítő tevékenység 113 alkalommal volt.

Érintettek száma: 234 fő

Az óvodai és iskolai szociális segítők feladat ellátási helyeik a Belpátfalvai járás településein található óvodák és iskolák:

- Belpátfalvai Petőfi Sándor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Belpátfalvai Százszorszép Óvoda

- Szilvásvárad Jókai Mór Általános Iskola
- Szilvásvárad Jókai Mór Általános Iskola Nagyvisnyói Tagiskolája
- Szilvásvárad Manóvár Óvoda
- Szilvásvárad Manóvár Óvoda Nagyvisnyói Tagóvodája
- Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda/Balaton
- Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda Balatoni Tagóvodája
- Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda Mikófalva Telephely
- Mikófalvai Tündérkert Óvoda
- Bekölcei Mini Manó Óvoda

Az óvodai és iskolai szociális segítőket az óvodák és iskolák szívesen fogadták, mint munkaerőre, segítségre tekintettek. Az intézmények segítőkések voltak, a feladatkörök az elején tisztázásra kerültek. 2020-as évben minden oktatási intézményben jól működött a segítő tevékenység. A szükséges dokumentációk elkészültek. A június 15-től kezdődő KENYSZI jelentési kötelezettségeiket munkatársaink minden hónap 15-ig teljesítették. Az intézmény látogatások ügyeleti rendje minden intézményben kifüggesztésre kerültek. Jellemzően az óvodákban kevesebb probléma adódott, a segítő szakemberek többnyire a pedagógusokkal és a vezetőkkel konzultáltak az aktuális problémákról. Az óvodai látogatások során csoportfoglalkozásokat tartottak, lehetőség nyílt arra, hogy konzultáljanak az óvodavezetőkkel, és a munkatársakkal. A csoportfoglalkozások keretein belül mondókáztak, alkottak, és rajzoltak a gyerekek. Néhány szülő segítséget kért abban, hogy megfigyeljék gyermekét óvodai csoporthelyzetben. Ennek kapcsán az óvoda munkatársakkal és szülővel esetmegbeszélést tartottak. 2020 őszétől az óvodai látogatások a járványügyi helyzet révén csökkentek, az óvoda udvarán betartva az óvintézkedéseket (maszkviselés, kézfertőtlenítés), volt lehetőség konzultációra az óvodapedagógusokkal, szakemberekkel.

Az általános iskolákban a gyerekek már ismerik munkatársainkat, bátrabban keresik meg a problémáikkal. A pedagógusokkal folyamatos volt a konzultáció. A Nagyvisnyói telephelyen, mivel 10 fős létszámmal működnek, kéthetente készségfejlesztő csoportfoglalkozást tartottak, melynek nagy sikere volt a gyermekek és a pedagógusok körében is. Ezeket a foglalkozásokat hagyományosan minden tanévben folytatjuk. Jó alkalmat biztosítanak a gyermekek megismerésére, a bizalom kialakítására felnőttekkel és gyerekekkel egyaránt.

A Belpátfalvai Petőfi Sándor Két Tanítási nyelvű iskolában és a Gárdonyi Géza Katolikus Iskolában jellemző problémák a következők voltak: magány, családtag elvesztése,

tanulási nehézség, beilleszkedési problémák, továbbtanulás. Az iskolák biztosítottak külön helyiséget, ahol nyugodt körülmények között segítő beszélgetést folytathattak a segítők a tanulókkal, és felkereshették ott a szülők is.

Jellemző problémák az iskoláskorú gyermekeknél: beilleszkedési és magatartási probléma, konfliktus helyzetek megoldása, kirekesztés, tanulás iránti motiválatlanság, iskolai szabályok megszegése. Óvodásoknál a szülők életvezetése, elhanyagolás, anyagi gondok, lakhatási probléma, szülők közötti konfliktus voltak a leginkább jellemzőek.

2020. március 16-tól az oktatási intézmények bezárták kapuikat, az iskolák bevezették a digitális oktatást. Természetesen az átállás egy-két hetet igénybe vett. Az iskolák pedagógusaival rendszeres volt a kapcsolattartás. Az osztályfőnökök folyamatosan jelezték azokat a tanulókat, akiket nem érnek el, nem kapcsolódnak be a digitális oktatásba. Sok diákkal, interneten a közösségi oldalon, messengeren, e-mailban történt a kapcsolattartás.

A vészhelyzet feloldása után nyári napközis táborokat szerveztünk a gyermekek részére. Az első 2020. július 13-17-ig tartott, melyen 18 gyermek vett részt, a második 2020. augusztus 3-7. között zajlott, ahol 16 gyermek töltötte szabadidejét. Napi 8 órában számtalan programot szerveztünk a gyerekeknek, természetesen a járványügyi előírások figyelembe vételével. Nagy sikerük volt ezeknek a rendezvényeknek. A gyerekek már nagyon élvezték, hogy kortársakkal tölthetik el a szabadidejüket.

2020. szeptemberében munkatársaink újra felkeresték a nevelési és oktatási intézményeket, hogy az új tanévben is egyeztessenek a feladatellátásról. Az intézményeket az óvintézkedéseket betartva, maszkban látogathatták. A találkozások többnyire a szabad levegőn zajlottak, a tantermeket csupán rövid időre látogatták. Az intézmények visszajelzéseiből következően az óvodai és iskolai segítő munkatársaink maximálisan helytálltak a feladatellátás területén. A járványügyi vészhelyzet előírásait betartva, ahhoz alkalmazkodva segítették a gyermekeket, szülőket és pedagógusokat a hozott probléma megoldásában.

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és ellátott személyek száma

Tevékenység	Tevékenységek száma	Ellátott személyek száma
Kapcsolattartási ügyelet	0	0
Kórházi szociális munka	24	14
Iskolai szociális munka	113	234
Készenléti szolgálat	11	
Pszichológiai tanácsadás	73	34
Mediáció	4	3
Családkonzultáció	31	27
Család-és párterápia	0	0
Konfliktuskezelés	313	103
Szociális diagnózis felvétele	11	11
Összesen	580	426

Javaslattevél hatósági intézkedésre

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 28. § alapján a Család- és Gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 31. § alapján a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, és
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

A megelőző pártfogó felügyelővel történő együttműködés keretében:

- az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket,
- a Család- és Gyermekjóléti Központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

Az esetmenedzser a védelembé vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembé vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz:

- a védelembé vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, vagy
- a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma

Tevékenység	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység keretein belül érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok száma) (fő) (Nem halmozott adat)
Szociális segítő tevékenység	811	124
Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	12	40
Esetkonzultáció	1028	124
Esetmegbeszélés	26	82
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	79	105
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	14	26
Felülvizsgálat - nevelésbe vétel	7	14
Felülvizsgálat - védelembe vétel	25	49
Elhelyezési értekezlet - tárgyalás	2	3
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	8	9
Családlátogatás	438	124
KT készítésében való közreműködés	0	0
Környezettanulmány készítése önállóan	15	20
Összesen	2465	720

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 33. § alapján a családból kiemelt gyermek visszahelyezését és - amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családba fogadását a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.

A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában. a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülő vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt:

- a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
- a szülők életkörülményeinek alakulásáról, és
- a családba fogadás lehetőségéről.

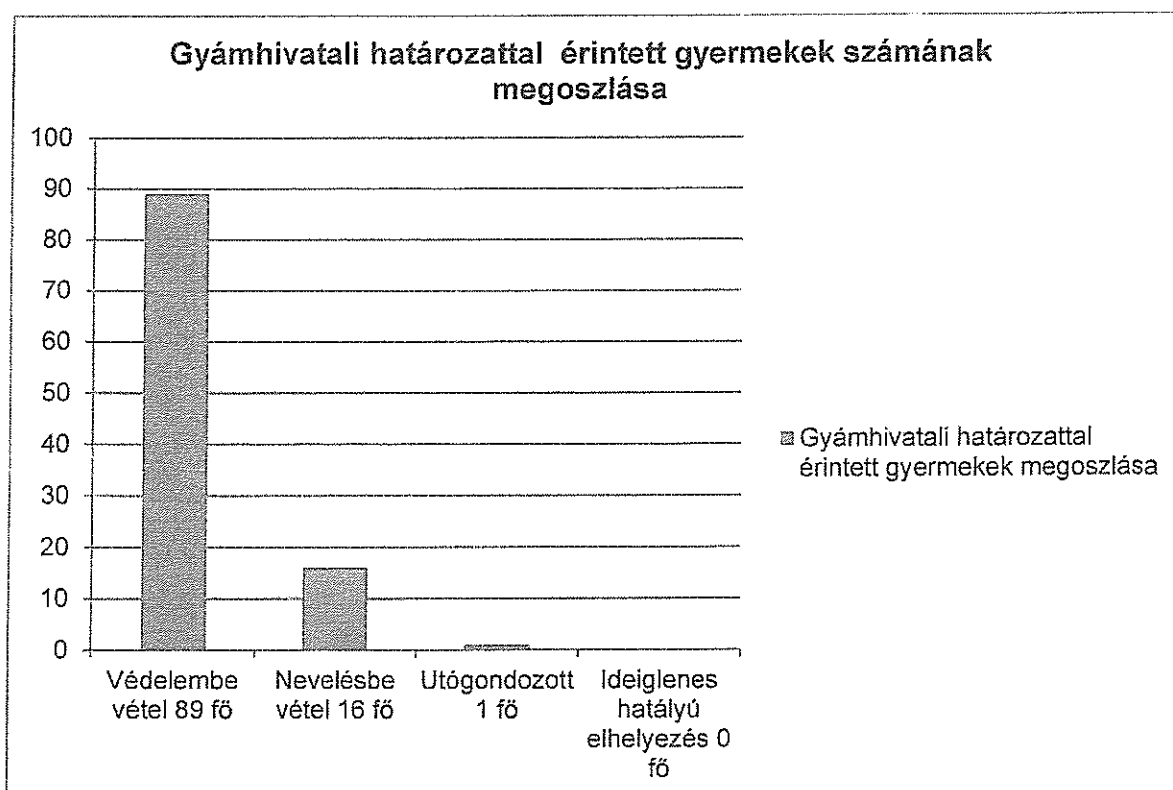
Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó eszményzseri tevékenységben érintett (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma települések szerint (Nem halmazott adat!)

Település neve	Védelembe vettek/fő	Ideiglenes hatályú elhelyezett /fő	Nevelésbe vettek/fő	Utó-gondozott /fő	Összesen	Ebből : lány
Bélapátfalva	21	0	6	0	27	13
Mikófalva	6	0	0	0	6	5
Mónosbél	9	0	0	0	9	5
Bekölce	8	0	3	0	11	4
Balaton	15	0	2	0	17	5
Szilvásvár	4	0	0	0	4	3
Nagyvisnyó	3	0	1	0	4	1
Bükkszentmárton	23	0	4	0	27	10
Összesen	89	0	16	1	105	46

Gyámhivatali határozattal érintett gyermekek számának megoszlása



A jogszabályban előírt munkakörökben foglalkoztatottak statisztikai állományi létszáma és a szakemberek szakképzettsége

A Család- és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti alapellátások személyi feladatainak ellátásának vonatkozásában megfelel az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2.sz. melléklet szerinti követelményeknek.

A Gyermekjóléti Központ létszáma **6,5 fő főállású közalkalmazott munkatárs** (1 fő esetmenedzser, 2 fő esetmenedzser/tanácsadó, 1 fő szociális diagnózis felvételi szakértő, 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő heti 20 órában), valamint 1 fő szociális asszisztens, napi 4 órás osztott munkakörben, akinek a feladata a TEVADMIN rendszer folyamatos frissítése, adatok rögzítése. Mindannyian rendelkeznek gyermekjóléti alapellátások személyi feladatainak ellátásának vonatkozásában az 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott szakmai végzettségekkel. A szociális szakemberek a szociális munkások etikai kódexét szem előtt tartva végzik mindennapi feladataikat. Minden szakember rendelkezik saját munkaköri leírással, mely a kompetencia határokat, a feladatokat is tartalmazza. A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző munkatársakról megtörtént a Szt. 92/F. § alapján, így a dolgozók szakmai regisztrációval rendelkeznek.

Szakmai együttműködések, szervezeti egységek közötti információáramlás

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársainak a napi munka során lehetőség van a munkatársak egymás közötti tapasztalatainak, észrevételeinek, információinak szóbeli tájékoztatás formájában történő átadásához.

Ennek módja lehet: négy szemközti konzultáció, napi megbeszélés során történő közlés, de rendkívüli esetmegbeszélés is összehívható ennek érdekében. Az esetmegbeszélés összehívását az esetmenedzser bármikor kezdeményezheti.

Ezen túl esetmegbeszélés szervezhető egy-egy eset kapcsán, vagy közös együttműködésben megvalósítandó gondozás, program esetében, a belapátfalvai járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok telephelyein is.

Az információcsere vonatkozik a Család- és Gyermekjóléti Központon kívül, minden szakmai egységre és a belapátfalvai járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatokra is.

Team megbeszélés alkalmat ad az esetek megbeszéléséhez, a központtal kapcsolatos mindenki számára közzétehető kérdések, felvetések, javaslatok, tények átadásához, megvitatásához.

A szakmai team megbeszélés az estmenedzserek között heti, a szilvásváradai és a bélapátfalvai családsegítőkkel havi rendszerességgel zajlik.

Az ellátás igénybevételének módja

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatait térítésmentesen végzi.

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes és hatósági intézkedés alapján történik.

A Család- és Gyermekjóléti Központot felkereső lakosokat ügyeleti rendben fogadják az esetmenedzserek. A jelzőrendszer által közvetített ügyfeleket a család- és gyermekjóléti szolgálat, bevonásával tájékoztatják a szolgáltatás tartalmáról, a problémamegoldás közös menetéről. A helyzet-, és problémafelmérését követően történik a megfelelő szolgáltatások megajánlása, a szükséges szakemberek bevonása. A szerződésben rögzítésre kerül a probléma megfogalmazása, a rövid és hosszú távú célok, a segítő munka várható időtartama, a kapcsolattartás formái és a célok eléréséhez megtervezett lépések, feladatok.

A segítő munka során a kapcsolattartás előre megbeszélt időpontokban történik, akár a központ hivatalos épületében, akár az ügyfél lakásán, vagy más helyszínen valósul meg. A segítő kapcsolat szükség szerint kiterjed az ügyfél családtagjaira, közvetlen környezetére is.

A szolgáltatást igénybe vevőkről TAJ alapú elektronikus nyilvántartást vezetünk. Az adatszolgáltatás törzsadat nyilvántartásból, jogviszony nyilvántartásból és napi jelentés teljesítéséből áll.

3346 Bélapátfalva, Apátság út 2/A.

Nyitva tartás:

Hétfő	7.30 órától	16.00 óráig
Kedd	7.30 órától	16.00 óráig
Szerda	7.30 órától	16.00 óráig
Csütörtök	7.30 órától	16.00 óráig
Péntek	7.30 órától	13.30 óráig

Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai járási szinten a települési Önkormányzatok iroda helyiségeit használják ügyfélforgalmuk lebonyolítása érdekében.

- 3346 Bélapátfalva, Apátság út 2/A.
3347 Balaton, Köztársaság tér 5.
3343 Bekölce, Béke út 43.
3346 Bükkszentmárton, II. Rákóczi F. út 78.
3345 Mónosbél, Kossuth L. út 3.
3349 Nagyvisnyó, Fő út 12.
3344 Mikófalva, Lipót utca 1.
3348 Szilvásvár, Miskolci út 7.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtást érintő változások

Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet a házi segítségnyújtást érintő fontos módosítása.

A módosító rendelet 19. § b) pontja hatályon kívül helyezte a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 25. § (3a) bekezdését. A törölt szöveg rendelkezett arról, hogy a kizárólag szociális segítségben részesülő – éves átlagban számított – ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülő – éves átlagban számított – összes ellátott 50%-át – ez a szabály a rendelet hatályba lépéstől (2018. február 6.) számítva megszűnik. Továbbra is hatályban marad viszont az a szabály, mely szerint a személyi gondozás esetén adott ellátottnál azon napok számának, amelyen számára személyi gondozást is nyújtottak, éves átlagban el kell érnie az összes gondozási nap legalább 50%-át. Még 2017. június 29-én változott a szociális segítség esetén az ellátottak számának meghatározása: az ellátotti létszám a szociális segítségben részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel.

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók havi számának meghatározása pontosításra került: egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra. Az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplóban összesített óraszám alapján szükséges a szociális gondozó, ápoló

szakmai létszámok meghatározása. Intézményvezetői munkakört 10 vagy több szociális gondozó/ápoló esetén határoz meg a szakmai rendelet.

A házi segítségnyújtásra vonatkozó szabályozás (Kvtv. 2. melléklet III. pont 3. alpont d) pont da) és db) alpontja) a hatályba lépett szakmai változásokhoz igazodik.

Szolgáltatás célja

Házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kapja meg az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, személyes gondoskodást. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Szolgáltatás célcsoportja, célcsoport jellemzői

A házi segítségnyújtás célcsoportját az ellátási területen élő, önálló életvitelük fenntartásában segítséget igénylő személyek képezik. A célcsoporton belül kiemelt szegmenst alkot az idősek korcsoportja, akik életkorukhoz társuló egészségi állapotromlás miatt korlátozottan képesek az önálló életvitelük fenntartásában. Kritikus helyzet alakulhat ki a közeli hozzátartozóval nem rendelkező személyek esetében, az ő esetükben a szociális ellátórendszer nagy jelentőséggel bír. A szolgáltatás keretein belül releváns problémák közé tartozik az időskorral bekövetkező általános funkcióképesség-csökkenés, mely legnagyobb arányban az érzékszervi és a mozgás-szerv rendszeri funkciókat érinti. Az életkor előrehaladtával a tartós betegségek kialakulása további korlátozásokat jelent, összességében az egészségi állapot miatt a 65 éves és annál idősebb férfiak ötöde, a nők negyede, a 80 év felettiek közel 90%-a kimondottan súlyos korlátozottságról számol be a mindennapi élettevékenységeit illetően. A korlátozottság egyben akadályt jelent a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben is.

A szükségletek kielégítésében az elsődleges természetes támogató közegnek kiemelt szerepe van, az időseket családtagjaik, szomszédjaik és ismerőseik támogatják, ezután következnek a vásárolt szolgáltatásnak minősülő segítség és a szociális ellátórendszer. További problémát jelent az időskorban a szociális kapcsolatok átrendeződése. Az életen átívelő társas kapcsolatok az elhalálozások miatt ritkulnak, a család sokszor fizikailag is eltávolodik az

időstől. Új barátságok nehezen alakulnak ki az egymással szembeni alacsonyabb szintű türelem és alkalmazkodás miatt. Emiatt fokozódik az elmagányosodás, a társas életben való részvétel csökken. A lakókörnyezetben egyedül maradó idők szempontjából az életvitelhez szükséges tevékenységek segítésén túl fontos a mentálhigiénés prevenció és támogatás megvalósítása, lehetőség szerint a közösségi életben való részvétel elősegítése. E tekintetben a házi segítségnyújtás és az idők nappali ellátásnak szoros együttműködése elengedhetetlen.

A szolgáltatás feladata

A házi segítségnyújtás keretében

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésére,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködésre,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtásra kerül sor.

Az intézmény a házi segítségnyújtást igénylő gondozási szükséglettel rendelkező személyek ellátásáról gondoskodik. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást. A házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatási forma az intézményvezető szakmai irányításával és felügyeletével önálló szakmai egységként történő működtetés során valósul meg az intézmény keretei között. A házi segítségnyújtás feladatait megfelelő szakképesítéssel rendelkező főállású gondozók végzik, akik feladatait a munkaköri leírásuk szabályozza, rögzíti. A gondozónők a jogszabályban meghatározott dokumentációt vezetik.

Feladatellátás módja és tartalma, szolgáltatási elemek és tevékenységek

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy **személyi gondozást** kell nyújtani. A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A szociális segítség keretében nyújtott háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás jelenti az igénybe vevő segítségét mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére

szolgáltatók lehetőségei és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Szociális segítség

A támogatás a Szocvtv. 63. § (3) bekezdése és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályok alapján biztosított szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a szociális segítség keretében ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a szociális segítségben részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel.

Szociális segítség keretében végzett tevékenységek

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen a hó eltakarítása és a közvetlen környezet síkosság-mentesítése
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet

elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás

A támogatás a Szocvtv. 63. § (4) bekezdése és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályok alapján biztosított személyi gondozás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. E feladat ellátásában közfoglalkoztatottak nem működhetnek közre. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszám alapján kalkulált ellátotti létszám. Elszámoláskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkezők és az ellátást ténylegesen igénybe vevők számának meghatározása: a tevékenységnapló alapján összesített órák száma osztva 251-el.

Az ellátotti létszám meghatározása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell eljárni. Amennyiben a gondozást nem heti 40 órában foglalkoztatott szociális gondozó végzi, úgy a gondozásra fordított havi 147 órás órakeret arányosan csökkentve vehető figyelembe. Az ellátottak száma igényléskor és elszámoláskor sem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot.

Amennyiben a házi segítségnyújtásról – a Kiegészítő szabályok 5. d)-c) pontjának megfelelő – társulás gondoskodik, úgy a személyi gondozásnál figyelembe vett ellátotti létszám után a fajlagos összeg 130%-a igényelhető. Egy ellátott naponta a da)-db) jogcímek közül csak egy jogcímen vehető figyelembe.

Személyi gondozás keretében végzett tevékenységek

A személyi gondozás tekintetében a gondozás az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Tárgyi feltételek

A házi gondozók rendelkezésére áll:

- Kerékpár
- Íróasztal, szék, irodaszerek,
- Vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, tesztcsík,
- Munkaruha

- Higiénias eszközök (gumi kesztyű, kötszer, fertőtlenítő, sebtapasz).

Telekommunikációs eszközök a polgármesteri hivatalokban és a székhelyen elérhetőek.

Az intézményvezető eseti jelleggel hetente, általános jelleggel havonta tart szakmai értekezletet.

A 226/2006. (XI.20.) Korm.rend. értelmében az intézményvezető által kijelölt dolgozó adatszolgáltatási tevékenységet is ellát a napi igénybevétel jelentése tekintetében.

Személyi feltételek

A szakmai rendeletek alapján a házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók havi számát a tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. A tevékenység megkezdésének első hónapjában a megállapodásokban rögzített időtartamok összesítése az irányadó. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra, a személyi gondozásra fordított átlagos időtartam alapján kerül meghatározásra a személyi létszám minimuma.

A szociális segítséget igénybe vevők esetében a szakmai rendelet kötelező létszámot nem ír elő. Az Intézményben ezt a feladatot a személyi gondozást ellátó munkatársak végzik.

Szakmai létszámnorma

Az Szt. 2016. január 1-jétől hatályos módosítása a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kört alakít ki, a szociális segítséget és a személyi gondozást. Személyi gondozást csak szociális vagy egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy végezhet, a képesítési előírások alól e körben nincs felmentés.

Intézményünkben a házi segítségnyújtást 3 fő szociális gondozó-ápoló végzi, akik szakképzettsége megfelel a törvényi előírásoknak.

A házi segítségnyújtás feladatait főállású gondozók végzik, akik feladat végzésükhöz kapcsolódó részletes előírásokat a munkaköri leírásuk szabályozza, rögzíti. A gondozónők a jogszabályban meghatározott dokumentációt vezetik.

Ügyfelfogadás és munkarend

A feladatellátás az intézmény nyitvatartási rendje szerint napi rendszerességgel történik. A gondozónők a házi segítségnyújtást a hét öt napján, munkanapokon (8.00-16.00 óráig) a gondozási szükségletet megállapító igazolás alapján, az ellátást igénybevevő által kért óraszámban tervezetten, rendszeresen az ellátást igénylő saját lakókörnyezetében végzik. Rendszerességét a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

A gondozási szükséglet vizsgálata, jogosultságok rendszere

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik. Az igénybevétel gondozási szükségletfelmérésre épülő jogosultság vizsgálatához kötött. A gondozási szükséglet vizsgálata a vonatkozó szakmai rendelet szerinti értékelő adatlapon történik. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal a kitételrel, hogy amennyiben szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Szolgáltatás biztosítása gondozási szükséglet meghatározása előtt

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem

fejeződött be. Amennyiben a gondozási szükséglet vizsgálata megtörténik, annak megfelelő gondozási fokozatra vonatkozó szabályok további alkalmazása szükséges.

A gondozási szükséglet vizsgálata során „kimenetek” határozhatók meg (0. fokozat I. fokozat II. fokozat III. fokozat), melyeket a hatályos jogszabályok alapján egymástól elkülönült módon szabályoznak.

0 FOKOZAT

A gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek esetében a jogszabály differenciált módon határozza meg a szolgáltatás biztosításának lehetőségeit. A házi segítségnyújtás tevékenységformái közül a szociális segítség a 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- 75. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

A Gszzr. 3/A. § alatt szabályozott esetek alátámasztására 2017. február 17-től meghatározott alátámasztó dokumentumok fogadhatók el:

- az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni,
- a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja,
- az átmeneti egészségi állapotromlás fennállását a kezelőorvos igazolja7 .

Amennyiben a Gszzr. 3/A. § alatt szabályozott esetek nem állnak fenn, úgy a 2017. évtől a házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Az önköltségi alapú szolgáltatás esetén nem alkalmazható a térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó Szt. 115. § (6), 116. § (1) és (3) bekezdésének rendelkezései, illetve a 119/C. § (1) bekezdés szerinti szabályok.

Amennyiben a gondozási szükséglet későbbi felülvizsgálata megtörténik (állapotromlás okán), és annak során ellátásra jogosító gondozási szükséglet kerül megállapításra, vagy szociális segítésre jogosító körülmény lép fel, úgy annak megfelelően módosítandó az ellátás, illetve az ellátottal kötött megállapodás.

I., II. FOKOZAT

A személyi gondozás és a szociális segítés a Gszr. 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban tekinthető indokoltnak. Ezen esetekben a biztosított tevékenységhez megfelelő megállapodás megkötésével és dokumentációval biztosítható a szolgáltatást.

III. FOKOZAT

Időotthoni ellátás a 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén indokolt. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 2016. évi CLXVI. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (R.)
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (Gszr.)
- 40/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról
- 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk a jogszabályban előírt kötelezettségének kíván eleget tenni azáltal, hogy együttműködik az ellátási területen működő:

- szociális szolgáltatókkal;
- a házi gondozók és a családgondozók közötti kapcsolattartás krízis esetén telefonon is, más esetben személyesen a munkahelyi értekezletek vagy egyéni eset konzultációk, esetmegbeszélés keretében valósulhat meg;
- egészségügyi szolgáltatókkal (házi orvosok, gyermek házi orvosok, kezelőorvosok, védőnők);
- fogyatékos személyek ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel

Intézményünk együttműködik továbbá civil és karitatív szervezetekkel, alapítványokkal.

Együttműködés formái: telefonon; levélben; személyes találkozás keretében történő megbeszélés: esetmegbeszélés, esetkonferencia, esetkonzultáció.

A házi gondozó együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szolgáltatás igénybevétele

A szolgáltatás igénybevétele az ellátási területen élő személyek számára önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára – a háziorvos javaslatával és a gondozási szükséglet figyelembevételével történik.

Az intézményvezető a kérelem alapján elvégzi „értékelő adatlap” nyomtatványon a gondozási szükséglet vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Az ellátás igénybevétele megkezdésekor az intézményvezető Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével. A jogszabály által szabályozott tartalmú megállapodásban került rögzítésre az ellátás időpontjának kezdete, az ellátott napi gondozási szükséglete. Rögzítésre kerülnek az ellátottak

tájékoztatási kötelezettsége, érdekvédelmükre és a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére továbbá az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét a Szt. 63§ (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente- a hét egy vagy több napjára- összevontan is igénybe veheti: (9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet 19 §).

Térítési díj

1993. évi III. tv. 114. §(1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Fizetendő: térítési díj összegét a Belpátfalvai Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (III. 21.) önkormányzati rendelete határozta meg.

	Jövedelemhatár (Ft/hó)	Térítési díj (Ft/óra)
1.	100 000 Ft-ig	120
2.	100 001 Ft-tól	180

A fizetés módja, helye, időpontja

Az igénybe vett ellátás térítési díjat utólag – számla ellenében- a Belpátfalvai Gyermekejóléti és Szociális Intézményben (3346 Belpátfalva, Apátság út 2.) **minden hónap 15-ig** lehet befizetni.

29/1993. (II.17.) Kormány rendelet 12. § A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. 13. § (1.) A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi

segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege - az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Tájékoztatási kötelezettség

A házi segítségnyújtás iránti igényt a jogszabály által előírt formanyomtatványon lehet kérelmezni.

A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt és hozzátartozóját, illetve törvényes képviselőjét a gondozásba vételt végző személy tájékoztatja:

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a megszűnés eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről.

Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a jogosultat, illetve hozzátartozóját az intézményvezető írásban értesíti.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Megállapodás

Az ellátás igénybe vételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módját,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik, ha:

- a jogosultság feltételei már nem állnak fenn,
- az ellátást igénybevevő más intézményben történő elhelyezése indokolt,
- a jogosult fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget,
- bármelyik fél részéről írásban történő felmondással, a felmondási idő 15 nap.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Házi segítségnyújtásban részesülők 2020. évben

Ellátottak száma	Bélapátfalva	Mónosbél	Bükkszentmárton
2019.12.31-én	16	4	2
Tárgyév folyamán ellátásba vettek:	3	1	0
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek:	2	0	0
2020.12.31-én:	17	5	2

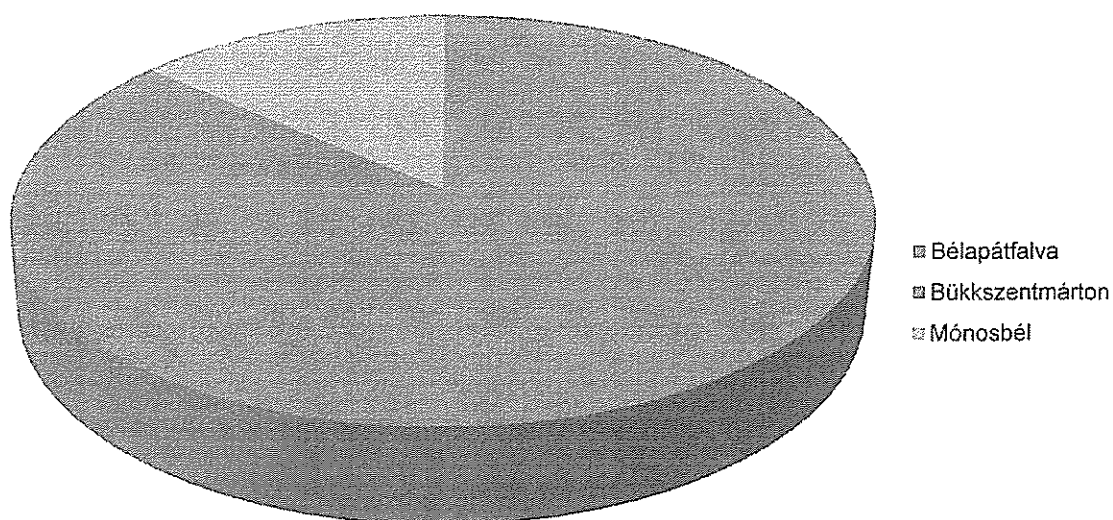
Házi segítségnyújtásban részesülők nem és korcsoport szerinti megoszlása 2020. évben

Bélapátfalva	életkor	Férfi	Nő	összesen
	60-64	1	0	1
	65-69	0	0	0
	70-74	0	1	1
	75-79	0	4	4
	80-89	1	8	9
	90-	0	2	2
	összesen	2	15	17
Mónosbél	életkor	Férfi	Nő	összesen
	40-59	0	1	1
	65-69	0	0	0
	70-74	0	0	0
	75-79	0	0	0
	80-89	1	3	4
	90-	0	0	0
	összesen	1	4	5
Bükkszentmárton	életkor	Férfi	Nő	összesen
	65-69	0	0	0
	70-74	0	0	0
	75-79	1	0	1
	80-89	0	1	1
	90-	0	0	0
	összesen	1	1	2

Látogatások száma településenként

2020. év	Látogatások száma településenként			Látogatások száma összesen
	Bélapátfalva	Bükkszentmárton	Mónosbél	
01.hó	364	43	81	488
02.hó	336	33	70	439
03.hó	343	44	61	448
04.hó	320	40	85	445
05.hó	320	40	100	460
06.hó	306	40	89	435
07.hó	340	46	97	483
08.hó	322	34	68	424
09.hó	318	42	81	441
10.hó	367	41	103	511
11.hó	355	40	97	492
12.hó	304	33	85	422
Összesen	3995	476	717	5488

Látogatások száma településenként



A házi segítségnyújtásban a jogosultsági feltételek változtatását a legrászorultabb idős emberek ellátáshoz való hozzájutásának segítése indokolta, erősítve az állami szerepvállalást a nagyobb ellátási szükséglettel rendelkező személyek irányába. Az átalakításra oly módon került sor, hogy a házi segítségnyújtás keretében két szolgáltatási altípus kerül megkülönböztetésre. A szociális segítség és a személyi gondozás körébe tartozó tevékenységek elváltak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen.

A családok életvitelének megváltozásával, mivel a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, sok a magányos, egyedül élő idős ember, akik több gondoskodást és figyelmet igényelnek. Törekszünk arra, hogy a személyre szabott segítséget nyújtsunk minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelű és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása. A házi segítségnyújtásban tevékenykedő szociális gondozók hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. 3 szociális gondozóból 3 főnek a szakképzettsége megfelel az 1/2000. SZCSM rendeletben megjelölt képesítéseknek. A gondozónők távolléte esetén a szakmai munkában egymást helyettesítik. A szolgáltatást igénybe vevők munkanapokon hétfőtől-péntekig találkoznak a házi segítségnyújtás végző munkatársunkkal. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. A feladatellátás során gyakran tapasztalható az is, hogy az idős, egyedül élő, családjától távol élők ellátása esetén a hozzátartozók szerepét házi gondozók töltik be. Az idősek életvitelének fenntartásában a mindennapok nehézségeiben a gondozónők nagy segítséget nyújtanak és idővel szinte nélkülözhetetlenné válnak.

Törekszünk, a személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelű és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

Bélapátfalván 2020. január 1-én a házi segítségnyújtást igénybevevők száma 16 fő volt. Az ellátásból kikerült személyek száma 2 fő. A 2020. évben 3 új kérelem érkezett. A gondozási szükséglet vizsgálat alapján mind a ketten jogosultak házi segítségnyújtásra.

2020. december 31-én a házi segítségnyújtást igénybevevők száma 17 fő, ebből 15 fő nő illetve 2 fő férfi.

Bélapátfalván a házi segítségnyújtás látogatásainak száma 2020. évben 3995 alkalom.

Bükkszentmárton településen 2020. január 1-én a házi segítségnyújtást igénybevevők száma 2 fő volt. Az ellátásból kikerült személy nem volt. A 2020. évben 1 új kérelem érkezett. Az ellátottak száma 2020. december 31-én 2 fő volt, ebből 1 fő férfi és 1 fő nő.

Bükkszentmárton településen a házi segítségnyújtás látogatásainak száma 2020. évben 476 alkalom.

Mónosbél 2020. január 1-én a házi segítségnyújtást igénybevevők száma 4 fő volt. Az ellátásból kikerült személyek száma 0 fő. A 2020. évben 1 új kérelem érkezett. A gondozási szükséglet vizsgálat alapján jogosult a házi segítségnyújtásra.

2020. december 31-én a házi segítségnyújtást igénybevevők száma 5 fő, ebből 4 fő nő illetve 1 fő férfi.

Bélapátfalván a házi segítségnyújtás látogatásainak száma 2020. évben 717 alkalom.

Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk elvitellel, helyben étkezéssel, illetve kiszállítással, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkezők nyilvántartását és a számlák kiállítását az intézet klubvezetője végzi. Az étkeztetés vásárolt szolgáltatás útján valósul meg, a meleg ételt az Bélapátfalvai Önkormányzat által fenntartott konyha biztosítja.

A feladat ellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. Lehetőség van igény szerint tízórai, uzsonna és az ebéd helyben fogyasztására, az Intézményünk ebédlőjében.

Azok, akik önmaguk viszik el az ebédet, azt saját ételhordóban tehetik meg. Akiknek egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz az étel elvitele lakására szállítjuk azt. Az étel kiszállítása műanyag éthordókban történik, munkanapokon 11.30 -13.30 óra között.

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, ennek összege nem haladhatja a meg a szolgáltatást igénybevevő napi jövedelmének 30%-át.

A térítési díj összege 2020.01.01-03.31-ig : **641 Ft/nap**

2020.04.01-12.31-ig: **735 Ft/nap**

A szállításért fizetendő összeg nincs benne az étkezés térítési díjában, külön kerül kiszámlázásra azok számára, akik házhoz szállítással igénylik az étkezést. Kiszállítás díja 2020. évben BÉlapátfalván **107 Ft/nap**, Bükkszentmártonban **140 Ft/nap** volt.

Étkeztetés keretén belül ellátottak számának alakulása a 2020. évben

Település	Helyben étkezők száma/fő	Elvitellel étkezők száma/fő	Kiszállítással étkezők száma/fő	Összesen
BÉlapátfalva	5	18	32	55
Bükkszentmárton	0	0	3	3
Mónosbél	0	0	1	1
Összesen	5	18	36	59

2020. évben 21 új szerződés megkötésére került sor, 13 fő kikerült az ellátottak köréből. A megszűnések okai: elhalálozás, szociális otthoni elhelyezés, saját kérésre történő megszüntetés. 2020. március 16-án kihirdetett járványügyi vészhelyzet miatti korlátozások következtében az intézményünkben megszűnt a helyben étkeztetés.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása BÉlapátfalván

Életkor/Nem	-40 éves	40-59 éves	60-79 éves	80- éves	Összesen
Nő	0	0	18	13	31
Férfi	0	2	17	5	24
Összesen	0	2	35	18	55

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása Bükkszentmártonban

Életkor/Nem	-40 éves	40-59 éves	60-79 éves	80- éves	Összesen
Nő	0	1	0	0	1
Férfi	0	0	1	1	2
Összesen	0	1	1	1	3

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása Mónosbélben

Életkor/Nem	-40 éves	40-59 éves	60-79 éves	80- éves	Összesen
Nő	0	0	0	0	0
Férfi	0	0	0	1	1
Összesen	0	0	0	0	1

Szociális étkezés vonatkozásában Béalápátfalva településen 2020. évben az előző évhez viszonyítva sokkal többen igényelték az étkezést, mint amennyi megszűnt. (21 új igénylő és 13 ellátásból kikerült)

Bükkszentmárton és Mónosbél településen az étkezők számában változás nem történt.

Az étkeztetés lehetőségével biztosított a változatos étrend, mely alapvető fiziológiai szükségletet elégít ki, rendszerességével (akár házhoz szállítás, akár saját maga elviszi) az idős ember napirendjében egy állandóságot, elfoglaltságot teremt, mely pszichés állapotukra gyakorol pozitív hatást.

Személyi feltételek

A szociális étkeztetést ellátó munkatársak iskolai végzettség szerint

1 fő	felőtt szakápoló; szociális asszisztens; szociális gondozó, ápoló
1 fő	szociális asszisztens

Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idősek napközbeni gondozására, az elmagányosodás megelőzésére szolgál. A nappali ellátás lehetőséget biztosít a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, igény szerint - külön megállapodással - napi egyszeri meleg étel igénybevételére. Az ellátás során a hiányzó család pótlása, az idős ellátott szociális helyzetének, mentális állapotának, egészségi és higiénias viszonyainak segítése történik. A klub mindennapjaiban nagy szerepet kap a szellemi, kulturális foglalkoztatás, a kreatív műhelymunka, az ünnepekről való megemlékezés, a hagyományok őrzése. A szabadidő hasznos eltöltéséhez, könyvek, újságok, TV, DVD, társasjátékok, kártya, sakk biztosított. Rendszeres az idősek állapotának figyelése, a vérnyomásmérés, gyógyszerelés pontos adagolásának a nyomon követése. A családsegítőkkal a szociális gondozókkal a szociális segítőkkel szoros együttműködést alakítottunk ki.

A szolgáltatás igénybevétele

Az intézményben a közösségi élet szabályait a házirend szabályozza.

A szolgáltatás igénybevétele az ellátási területen élő személyek számára térítésmentes. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza: az igénybevevő személyazonosító adatait, az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás megszüntetésének módját. A nappali ellátást igénybevevő személyről napi szinten vezetünk látogatási és eseménynaplót, és minden ellátottról egyéni gondozási tervet készítünk. A gondozási tervet az igénybevételt követő egy hónapon belül kell elkészíteni. A szociális gondozó megfelelően tudja az idős, rászorult személy gondozásához, ellátásához kapcsolódó feladatokat felmérni, azt prognosztizálni. Mivel az ellátott személy közreműködésével kell elkészülnie a gondozási tervnek, az mindig egyénre szabott, az igényeknek megfelelő. Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet. A

dokumentáció tükrözze a gondozási folyamat jellegét, segítse a minőségi jellemzők feltárását, értékelését, biztosítsa az egyéni ellátást, annak megtervezését. Az intézményben igyekszünk mindent megtenni gondozottainkért, hogy napi szinten biztosítsuk számukra a pihenést, kikapcsolódást, igényeik szerinti programok szervezését. Fontosnak tartjuk a város idős lakosaival való kapcsolattartást, ezért folyamatosan tájékoztatjuk a nyugdíjas korosztályt a Klub által biztosított szolgáltatásokról.

2020. évben BÉlapátfalván a nappali ellátást igénybe vevők száma 41 fő volt.

Átlag életkoruk: nők: 71,6 év, férfiak: 70,7 év.

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtottunk. Jó kapcsolatunk van egészségügyi szolgáltatókkal - házi orvossal, fogorvossal, szakorvosokkal.

Sok esetben az egyedüllét a magány pszichés, majd ennek hatására megjelenő fizikális problémákat teremthet a személy állapotában, mely esetlegesen megelőzhető a nappali ellátás igénybevételével. A közösségi együttlét a személy egészségi állapotára gyakorolt pozitív hatásai bizonyítottak. Az idős kor szenilitása miatt gyakorta a személy olyan viselkedést produkál, mely esetlegesen veszélyeztetheti a saját maga esetlegesen otthona épségét, e mellett az idős egészségi állapotából adódóan a napi gyógyszer bevétel rendszertelensége is problémát okozhat. Ez elkerülhető, ha az idős személy a nappali ellátást igénybe veszi, ami a vele egy házban élő felnőtt családtagokat is megnyugvással tölti el. Az egyénre szabott figyelem a fiziológiai, mentális és egészségügyi állapotára vonatkozóan nyilvánul meg a szakdolgozók részéről. A nappali ellátás igénybevétele által a magát ellátni részben képes, de esetlegesen az időskori szenilitása miatt egyedül nem hagyható személynek nyújt olyan ellátást, ezáltal elkerülhető a bentlakásos intézmény igénybevétele, melytől sok idős és annak családtagjai idegenkedne.

„A legnagyobb sikereket akkor fogjuk elérni, amikor képessé válunk arra, hogy másokon segítsünk.”

Nyitva tartás

3346 Bélapátfalva, Apátság út 2/A.

Hétfő	7.30 órától	16.00 óráig
Kedd	7.30 órától	16.00 óráig
Szerda	7.30 órától	16.00 óráig
Csütörtök	7.30 órától	16.00 óráig
Péntek	7.30 órától	13.30 óráig

Személyi feltételek

A nappali ellátást végző munkatársak iskolai végzettség szerint

1 fő	klubvezető; felnőtt szakápoló; szociális asszisztens; szociális gondozó, ápoló
1 fő	szociális gondozó, ápoló

Tárgyi feltételek

A nappali ellátás működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak, két számítógép és egy nyomtató/fénymásoló készülék segíti munkánkat. Az intézmény rendelkezik vezetékes telefonhálózattal és internet hozzáféréssel.

A helyiségek bútorzata, berendezési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi állapotuknak.

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. március 16-án az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet megsokszorozta a feladatainkat. Az intézmény működtetése komoly feladatként nehezedett ránk. Nagy segítségre szorultak az idősek, krónikus betegségben szenvedők. Az önkormányzattal karöltve igyekeztünk segítséget nyújtani bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. Osztottunk maszkot, ha szükséges volt adtunk fertőtlenítőszert, gumikesztyűt az ellátottaknak.

Dicséret illet minden munkatársunkat, hogy első perctől kezdve, nagyon komolyan vették, betartották és betartatták a szabályokat. Vigyáztunk magunkra és másokra! A maszk használata a belépéskori lázmérés és kézfertőtlenítés betartatása működött. Eleinte nem nagyon tetszett az ellátottaknak, hogy nem tartózkodhatnak egyszerre sokan az épületben, de így utólag örülök, hogy ezt következetesen végig vittük. Az ellátottak megértették és együttműködtek a védekezésben. A fertőtlenítő szerek, maszkok, intézményi ellátása teljes mértékben megoldott volt, ez a működésünket, feladatellátásunkat nem nehezítette.

A szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer optimális működtetésével az előző évekhez hasonlóan, a 2020-as évben is munkatársainkkal azon fáradoztunk, hogy minél hatékonyabban dolgozzunk, munkamódszereinkkel segítsük a településen élők boldogulását, az emberek megelégedettségét. A Covid-19 járványügyi helyzetben az ellátottak, a hozzánk fordulókat ellátása gördülékenyen működött, az ügyfélfogadásban semmilyen fennakadás nem volt, megfelelően segítséget tudtunk nyújtani.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunknál és a Család- és Gyermekjóléti Központunknál a 2020-as évben sajnos halmozódtak és súlyosbodtak a problémák, illetve újabbak jelentek meg. Olyan családok is látókörbe kerültek, akik korábban nem voltak. Az alapellátás keretében és a védelemben vétel keretében gondozottak száma emelkedett. Az iskolai jelzések száma az online oktatás kapcsán megemelkedett, új feladatokat teremtett. A családok bezártsága nehezítette feladatellátásunkat. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunknál 293 fő, a Család- és Gyermekjóléti Központunknál 515 fővel álltunk kapcsolatban az elmúlt évben. A 2020-as évben jelentősen emelkedett a pszichológiai szolgáltatásunk iránti igény. A speciális szolgáltatások közül a központ által kötelezően biztosítandó feladatot úgy látjuk el, hogy a pszichológus végzettségű, de más munkakörben alkalmazott kollégánknak kötelező munkája mellett végzi térítésmentesen.

Házi segítségnyújtás feladatellátás a korlátozások alatt is folyamatos működött. Nagy figyelmet fordítottak a gondozónők a fertőtlenítésre, lázmérésre, védőeszközök használatára, így sem a gondozók, sem az ellátottak nem fertőződtek meg. Nappali ellátásban, amikor a személyes találkozásokat korlátozták, alkalmazkodva a lehetőségekhez, telefonos kapcsolattartás folytattunk vagy otthonában kerestük fel klubtagunkat és nyújtottunk segítséget.

A jelzőrendszeri tagokkal kiemelkedő szakmai színvonalon, az egységes szemléletű együttműködések tovább erősödtek.

2020 évben sikerült megvalósítani fejlesztéseket, mely az intézményben dolgozók, illetve a szolgáltatásokat igénybevevők minőségi kiszolgálását segítik, javítják. Ebben az évben intézményünk udvara új aszfaltozást kapott, sikerült a bejárati ajtó fölé előtetőt felszereltetni és a gyermekjóléti központ irodájába klímaberendezést felszereltetni. A munkatársak új irodai forgószéket kaptak, amely már nagyon szükséges volt és sikerült számítógépeket is beszerezni, a 2021-es évben bevezetésre kerülő GYVR rendszer működtetéséhez.

Az elmúlt évekhez hasonlóan, jelen beszámolási évet is a fokozott takarékoság és fegyelmezett gazdálkodás jellemezte. A lehetőségeinkhez mérten törekedtünk arra, hogy kiadásainkat csökkentsük, nagy hangsúlyt fektettünk az optimális gazdálkodásra.

A jövőben is törekszünk a hatékony működésre, a szolgáltatások minőségének javítására, illetve annak szinten tartására.

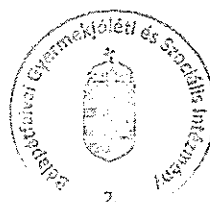
A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek. A dolgozók lelkiismeretesen, humanusan és nagy empátiával végzik munkájukat. A fluktuáció nem jellemző az intézményünkre. Összeszokott, szakmailag elismert munkatársak a pandémia idején is bizonyították hozzáértésüket, emberi hozzáállásukat, toleranciájukat.

Szakmai munkánk színvonalának megtartása érdekében szakmai továbbképzéseken vettünk részt. (Tanfolyamok: „Gyermekevédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése. A kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem okozta ártalmak azonosítása és kezelése érdekében” 2 fő résztvevő, 40 kredit pont; „Szociális human erőforrás fejlesztése” 8 fő résztvevő, 34 kredit pont; „ Demenciával élő személyek ellátása és gondozása, valamint a demenciával élő személyek viselkedésváltozása” 2 fő résztvevő, 36 kredit pont.)

Azt gondolom, hogy a 2020-as évben is sikerült a mindenkori finanszírozás szintjén megvalósítható, optimális és hatékony feladatellátás biztosítanunk magas szakmai színvonalon az ellátottak megelégedettségét szolgálva.

Megköszönöm a Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Társulás, a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal polgármesterének, jegyzőjének, a képviselő testület tagjainak együttműködő segítségét, támogatását, melyet az Intézmény 2020. évi működéséhez nyújtottak.

Bélapátfalva, 2021.02.28.



Balázs Zsuzsanna
intézményvezető

