

# Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal

## ***Pénzügyi egyedi adatkezelési tájékoztató***

### Adatkezelési tevékenység: Számlázással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Szerződésben foglalt kötelezettség végrehajtása, bevételek beszedése.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Az érintett neve és címe.

#### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az adatokat a számlát kiállító szervezet vezetője és más képviselője, valamint az önkormányzati hivatal gazdasági vezetői feladatait ellátó ügyintézője, továbbá a hivatal számlák kiállításával és számlák könyvelésével megbízott munkatársai ismerhetik meg.

#### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A számlákat, bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 évig kell megőrizni.

#### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

A számlák az önkormányzati ASP rendszeren keresztül kerül kiállításra, amelynek üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/>.

### Adatkezelési tevékenység: Kinnlévőségek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az önkormányzat gazdasági érdekeinek védelme.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jogalap - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójában foglaltakra is - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot

(jogi kötelezettség teljesítése). A kötelezettséget előíró jogszabály: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Az érintett neve és lakcíme.

#### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az adatokat a jogosult szervezet vezetője és más képviselője, valamint az önkormányzati hivatal gazdasági vezetői feladatait ellátó ügyintézője, továbbá a hivatal kinnlévőségek nyilvántartásával és fizetési felszólítások kiállításával megbízott munkatársai ismerhetik meg. Az adat egyes esetekben - végrehajtás átadása esetén - továbbításra kerülhet más szervekhez (NAV).

#### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A kinnlévőségeket azok behajtásáig vagy behajthatatlanná nyilvánításáig tartjuk nyilván.

#### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

A kinnlévőségek nyilvántartása az önkormányzati ASP rendszerben történik, amelynek üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/>.

### **[Adatkezelési tevékenység: Fizetési felszólítások előállításával kapcsolatos adatkezelés](#)**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az önkormányzat gazdasági érdekeinek védelme.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jogalap - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójában foglaltakra is - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot (jogi kötelezettség teljesítése). A kötelezettséget előíró jogszabály: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Az érintett neve és lakcíme.

#### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az adatokat a jogosult szervezet vezetője és más képviselője, valamint az önkormányzati hivatal gazdasági vezetői feladatait ellátó ügyintézője, továbbá a hivatal kinnlévőségek nyilvántartásával és fizetési felszólítások kiállításával megbízott munkatársai ismerhetik meg. Az adat egyes esetekben - végrehajtás átadása esetén - továbbításra kerülhet más szervekhez (NAV).

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A fizetési felszólításokat 5 évig tartjuk nyilván a 78/2012. (XII.28.) BM rendelet értelmében.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

A fizetési felszólítások előállítása az önkormányzati ASP rendszer igénybevételével történik, amelynek üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/>.

## **Adatkezelési tevékenység: Pénztárbizonylatokkal összefüggő adatkezelés**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Számviteli előírások betartása, készpénzforgalom dokumentálása útján.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jogalap - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójában foglaltakra is - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot (jogi kötelezettség). A kötelezettséget meghatározó jogszabály: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Az érintett neve, lakcíme, aláírása, személyazonosító igazolványának száma.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az adatokat az önkormányzat Hivatalának gazdasági vezetői feladatait ellátó ügyintézője és pénztárosa, továbbá könyvelője ismerheti meg. Az adatokat megismerik a pénztárbizonylaton utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést, ellenőrzést vagy érvényesítést végző személyek is. Tekintettel arra, hogy a bizonylat kiállítása az önkormányzati ASP rendszerrel történik, a személyes adatok átadásra kerülnek az adatfeldolgozóként eljáró Magyar Államkincstárnak is.

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A számlákat, bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 évig kell megőrizni.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

A pénztárbizonylatok előállítása az önkormányzati ASP rendszer igénybevételével történik, amelynek üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/>.

## Adatkezelési tevékenység: Kapcsolattartói adatok kezelése beszerzések (ajánlatkérések) során

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az ajánlattételi eljárás (beszerzés) gyors lebonyolítása.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Közhatalmi szervezetek esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogalap (jogos érdek) nem alkalmazható.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Az érintett neve, munkaköre/beosztása, e-mailcíme, telefonszáma (amennyiben nem minősülnek közérdekből nyilvános adatnak).

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az adatokat a kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő, teljesítésigazoló és utalványozó munkatársak ismerhetik meg, továbbá hazai vagy uniós forrásból finanszírozott projekt esetében az irányadó jogszabályban, támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban megjelölt irányító hatóságok és közreműködő szervezetek, amelyek részére a dokumentációt továbbítani kell, vagy amely szervek részére a dokumentációt be kell mutatni.

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

Az Adatkezelő a beszerzésekhez, megrendelésekhez kapcsolódó dokumentumokat 8 évig köteles megőrizni. Hazai vagy uniós forrásból finanszírozott projekt esetében az irányadó jogszabályban, támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban megjelölt fenntartási időszak végéig őrizzük meg a dokumentumokat.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

Az adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

## Adatkezelési tevékenység: Kapcsolattartói adatok kezelése szerződések és a kötelezettségvállalás egyéb dokumentumai nyilvántartása során

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Szerződésekkel és a kötelezettségvállalás egyéb dokumentumaival összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítése.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Közhatalmi szervezetek esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogalap (jogos érdek) nem alkalmazható.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Az érintett neve, munkaköre/beosztása, e-mailcíme, telefonszáma (amennyiben nem minősülnek közérdekből nyilvános adatnak).

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az adatokat a kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő, teljesítésigazoló és utalványozó munkatársak ismerhetik meg, továbbá hazai vagy uniós forrásból finanszírozott projekt esetében az irányadó jogszabályban, támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban megjelölt irányító hatóságok és közreműködő szervezetek, amelyek részére a dokumentációt továbbítani kell, vagy amely szervek részére a dokumentációt be kell mutatni.

**Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

Az Adatkezelő a szerződéseket, a kötelezettségvállalás egyéb bizonylatait 8 évig köteles megőrizni. Hazai vagy uniós forrásból finanszírozott projekt esetében az irányadó jogszabályban, támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban megjelölt fenntartási időszak végéig őrizzük meg a dokumentumokat.

**Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

Az adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.