

Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal

Munkavállalókkal összefüggő egyedi adatkezelési tájékoztató

Adatkezelési tevékenység: Álláshely betöltését célzó pályázati anyagok kezelésével összefüggő adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Toborzás, új jogviszony létesítése érdekében.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). Az adatkezelés jogalapja abban az esetben, ha az érintett kéri személyes adatainak legfeljebb egy év időtartamra történő megőrzését, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulás.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

álláshirdetésre jelentkező neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, végzettségre, képesítésekre, előző munkahelyekre vonatkozó adatok, illetve minden olyan más személyes adat, amelyet a jelentkező az önéletrajzban vagy annak mellékleteként megad.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a jegyző, a polgármester, a postai küldemények felbontására kijelölt titkársági dolgozók, valamint a személyzeti feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg.

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A meghirdetett álláshelyre történő jelentkezés esetén, amennyiben nem a jelentkező nyeri el az adott pozíciót, úgy valamennyi, általa megküldött dokumentumot haladéktalanul vissza kell részére juttatni, illetve gondoskodni kell arról, hogy a kapcsolódó elektronikus állományok is törlésre kerüljenek. A fentiek alól kivételt képez az az eset, ha a jelentkező önkéntes, írásos nyilatkozatot mellékel a pályázati anyaghoz, amelyben kifejezetten hozzájárul adatai kezeléséhez (őrzéséhez) egy későbbi időpontban megüresedő vagy létrejövő álláshely betöltése céljából. Az adatkezelés időtartama ez esetben sem haladhatja meg az egy évet. Az iktatás és érkeztetés során is ügyelünk arra, hogy az érintett személyes adatait az iktatószoftver metaadatai se tartalmazzák.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az e-mailen beérkező önéletrajzok/pályázatok esetében adatfeldolgozóként a levelezési (e-mail) szolgáltatást Magyar Telekom Nyrt. (levelezési cím: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.; telefon: 1414 e-mail: dpo@telekom.hu) vagy az IT-Nav Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (levelezési cím: 3300 Eger, Hatvani kapu tér 8. 3. emelet 20; telefon: +36 20 5800 489; e-mail: itnav@itnav.hu).

Adatkezelési tevékenység: Álláshirdetéstől függetlenül beérkezett önéletrajzok kezelése

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Toborzási adatbázis létrehozása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogalapot (az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez). A hozzájárulás bármikor visszavonható, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló nyilatkozatot a pályázat részeként csatolni kell.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

álláshirdetésre jelentkező neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, végzettségre, képezésekre, előző munkahelyekre vonatkozó adatok, illetve minden olyan más személyes adat, amelyet a jelentkező az önéletrajzban vagy annak mellékleteként megad.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a jegyző, a polgármester, a postai küldemények felbontására kijelölt titkársági dolgozók, valamint a személyzeti feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg.

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Valamennyi, a jelentkező által megküldött dokumentumot haladéktalanul vissza kell részére juttatni, illetve gondoskodni kell arról, hogy a kapcsolódó elektronikus állományok is törlésre kerüljenek. A fentiek alól kivételt képez az az eset, ha a jelentkező önkéntes, írásos nyilatkozatot mellékel a pályázati anyaghoz, amelyben kifejezetten hozzájárul adatai kezeléséhez (őrzéséhez) egy későbbi időpontban megüresedő vagy létrejövő álláshely betöltése céljából. Az adatkezelés időtartama ez esetben sem haladhatja meg az egy évet. Az iktatás és érkeztetés során is ügyelünk arra, hogy az érintett személyes adatait az iktatószoftver metaadatai se tartalmazzák.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az e-mailen beérkező önéletrajzok/pályázatok esetében adatfeldolgozóként a levelezési (e-mail) szolgáltatást Magyar Telekom Nyrt. (levelezési cím: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.; telefon: 1414 e-mail: dpo@telekom.hu) vagy az IT-Nav Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (levelezési cím: 3300 Eger, Hatvani kapu tér 8. 3. emelet 20; telefon: +36 20 5800 489; e-mail: itnav@itnav.hu).

Adatkezelési tevékenység: Munkaszerződés megkötésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Munkaviszony létesítése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, születési név, születési idő, hely anyja neve, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma jelenleg másolva, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszám, munkába lépés kezdő és befejező időpontja, munkakör, besorolás, iskolai végzettség, szakképzettség, önéletrajz, illetmény (munkabér) összege, a munkabér fizetésével, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultja, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, magánnyugdíjpénztári és önkéntes biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma, külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok. Okiratot csak abban az esetben másolunk, ha az az adatkezelés céljához feltétlenül szükséges.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A jegyző, az adatfelvétellel megbízott munkaügyi feladatokat ellátó dolgozó, továbbá a pénzügyi ellenjegyző ismerheti meg a személyes adatokat. Az adatok a KIRA rendszeren keresztül/papír alapon továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár részére, amely további hatóságok részére is továbbíthat adatokat (pl. NAV).

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/>.

Adatkezelési tevékenység: Munkaköri leírás kiadása

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkavállaló fő munkaköri feladatainak meghatározása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Személyes adatként a munkavállaló neve és iskolai végzettsége kerül kezelésre a munkaköri leírásban.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A jegyző, az köztisztviselő közvetlen felettese és a munkaköri leírás előkészítésével megbízott munkatárs ismerheti meg a személyes adatokat. A munkaköri leírás a személyi anyag részét képezi.

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatkezelési tevékenység: Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az adatkezelés célja az alkalmasság fennállásának vizsgálata. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett egészségügyi alkalmasságának ténye, azzal, hogy az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a munkáltató közvetlenül nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az adatokat a jegyző, a munkaügyekkel megbízott ügyintéző és a foglalkoztatás-egészségügyi feladatok ellátásával megbízott adatfeldolgozó ismerheti meg.

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Mivel az alkalmassági vizsgálat a jogviszony létesítéséhez, módosításához vagy megszűnéséhez kapcsolódik, a vonatkozó iratok őrzésére a munkaviszony létesítésére, mint adatkezelési tevékenységre vonatkozó időtartamok az irányadóak.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (foglalkozás-egészségügyi szolgáltató). Az adatfeldolgozó adatai: MEDIWORK Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság (székhely: 3214 Nagyréde, Táncsics Mihály utca 38.).

[Adatkezelési tevékenység: Munkavédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés](#)

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Munkavédelmi ismeretek átadása a munkavállalók részére.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 55.§.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, az oktatás helye, az oktatás időpontja, aláírás.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a jegyző, a személyügyi feladatokat ellátó munkatárs és a megbízott munkavédelmi oktató, mint adatfeldolgozó ismerheti meg.

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

a munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos iratok 10 évig kerülnek megőrzésre.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (munkavédelmi szolgáltató). Az adatfeldolgozó adatai: Sasné Berecz Erika ev. (székhely: 3346 Bélapátfalva, Móricz Zsigmond u. 15.; . elérhetőség: munkatuz01@gmail.com)

Adatkezelési tevékenység: Munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkabalesetek kivizsgálása és nyilvántartásba vétele.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 64.§.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Amennyiben munkabaleset következik be a, a munkáltató, mint adatkezelő a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. §. alapján kezeli munkavállalónak az alábbi személyes adatait: név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, munkaköre, iskolai végzettsége.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A jegyző, a személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, továbbá a megbízott munkavédelmi szolgáltató, mint adatfeldolgozó.

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkabalesetek nyilvántartását 50 évig őrizzük meg.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (munkavédelmi szolgáltató). Az adatfeldolgozó adatai: Sasné Berecz Erika ev. (székhely: 3346 Bélapátfalva, Móricz Zsigmond u. 15.; . elérhetőség: munkatuz01@gmail.com)

Adatkezelési tevékenység: Az illetmény (munkabér) elszámolásával kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkavállaló tájékoztatása a havonta kifizetett illetményről.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 155. § (2) bekezdése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

munkavállaló neve, születési helye és ideje, lakcíme, a kifizetett munkabér összege, a jogviszony jellege, az igénybe vett szabadságok, a teljesített munkaidő, a SZÉP-kártyára átutalt összeg, az utazási bérlet-térítés összege, a gépjárművel történő munkába járás költségtérítése, valamint minden egyéb nem rendszeres kifizetés megnevezése és összege.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának munkaügyi feladatokat ellátó munkatársa, a hivatal munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy. A bérjegyzéket a MÁK KIRA rendszere generálja. A bérjegyzéket papíralapon, nyomtatva, de zártan adjuk át a dolgozóknak.

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/>.

Adatkezelési tevékenység: Betegszabadság és táppénz biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkavállaló betegsége, keresőképtelensége esetén a munkavállalót megillető ellátás (táppénz) kifizetése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

kérelmező személyi adatai, lakóhely, TAJ-szám, foglalkoztató adatai, keresőképtelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatok, orvosi igazolás.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának munkaügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy.

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszonymegszűnésétől számított 50 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor. Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít.

[Adatkezelési tevékenység: Szabadság, pihenőidő és munkaidő nyilvántartása](#)

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A rendes és rendkívüli munkaidő nyilvántartása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): Mt. 134.§.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: a szabadságengedély-tömbben a név, a teljesített rendes/rendkívüli

munkaidő, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes/tanulmányi) és az aláírás kerül rögzítésre. A jelenléti íven az érintett neve, a napi munkavégzés időtartama, és az aláírás szerepel.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának személyügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a munkáltatói jogok gyakorlója (beosztott köztisztviselő esetében a jegyző, a jegyző esetében a polgármester) és az általa megbízott személy.

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Jelenléti ívek, munkába járás költségeinek térítése, utazási utalványok ügyei, napidíjak, szabadságotólási rend, szabadságügyek, egy hónapnál rövidebb fizetés nélküli szabadság esetén az iratok megőrzési ideje 5 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor. Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít.