

# Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal

## ***Köztisztviselőkkel összefüggő egyedi adatkezelési tájékoztató***

### **Adatkezelési tevékenység: Álláshely betöltését célzó pályázati anyagok kezelésével összefüggő adatkezelés**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Toborzás, új jogviszony létesítése érdekében.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). Az adatkezelés jogalapja abban az esetben, ha az érintett kéri személyes adatainak legfeljebb egy év időtartamra történő megőrzését, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulás.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

álláshirdetésre jelentkező neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, végzettségre, képesítésekre, előző munkahelyekre vonatkozó adatok, illetve minden olyan más személyes adat, amelyet a jelentkező az önéletrajzban vagy annak mellékleteként megad.

#### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

A személyes adatokat a jegyző, a polgármester, a postai küldemények felbontására kijelölt titkársági dolgozók, valamint a személyzeti feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg.

#### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A meghirdetett álláshelyre történő jelentkezés esetén, amennyiben nem a jelentkező nyeri el az adott pozíciót, úgy valamennyi, általa megküldött dokumentumot haladéktalanul vissza kell részére juttatni, illetve gondoskodni kell arról, hogy a kapcsolódó elektronikus állományok is törlésre kerüljenek. A fentiek alól kivételt képez az az eset, ha a jelentkező önkéntes, írásos nyilatkozatot mellékel a pályázati anyaghoz, amelyben kifejezetten hozzájárul adatai kezeléséhez (őrzéséhez) egy későbbi időpontban megüresedő vagy létrejövő álláshely betöltése céljából. Az adatkezelés időtartama ez esetben sem haladhatja meg az egy évet. Az iktatás és érkeztetés során is ügyelünk arra, hogy az érintett személyes adatait az iktatószoftver metaadatai se tartalmazzák.

#### ***Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?***

"Az e-mailen beérkező önéletrajzok/pályázatok esetében adatfeldolgozóként a levelezési (e-mail) szolgáltatást Magyar Telekom Nyrt. (levelezési cím: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.; telefon: 1414 e-mail: [dpo@telekom.hu](mailto:dpo@telekom.hu)) vagy az IT-Nav Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (levelezési cím: 3300 Eger, Hatvani kapu tér 8. 3. emelet 20; telefon: +36 20 5800 489; e-mail: [itnav@itnav.hu](mailto:itnav@itnav.hu))"

## Adatkezelési tevékenység: Álláshirdetéstől függetlenül beérkezett önéletrajzok kezelése

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Toborzási adatbázis létrehozása.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). Az adatkezelés jogalapja abban az esetben, ha a az érintett kéri személyes adatainak legfeljebb egy év időtartamra történő megőrzését, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulás.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelentkező neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, végzettségre, képesítésekre, előző munkahelyekre vonatkozó adatok, illetve minden olyan más személyes adat, amelyet a jelentkező az önéletrajzban vagy annak mellékleteként megad.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

A személyes adatokat a jegyző, a polgármester, a postai küldemények felbontására kijelölt titkársági dolgozók, valamint a személyzeti feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg.

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

Valamennyi, a jelentkező által megküldött dokumentumot haladéktalanul vissza kell részére juttatni, illetve gondoskodni kell arról, hogy a kapcsolódó elektronikus állományok is törlésre kerüljenek. A fentiek alól kivételt képez az az eset, ha a jelentkező önkéntes, írásos nyilatkozatot mellékel a pályázati anyaghoz, amelyben kifejezetten hozzájárul adatai kezeléséhez (őrzéséhez) egy későbbi időpontban megüresedő vagy létrejövő álláshely betöltése céljából. Az adatkezelés időtartama ez esetben sem haladhatja meg az egy évet. Az iktatás és érkeztetés során is ügyelünk arra, hogy az érintett személyes adatait az iktatószoftver metaadatai se tartalmazzák.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

"Az e-mailen beérkező önéletrajzok/pályázatok esetében adatfeldolgozóként a levelezési (e-mail) szolgáltatást Magyar Telekom Nyrt. (levelezési cím: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.; telefon: 1414 e-mail: [dpo@telekom.hu](mailto:dpo@telekom.hu)) vagy az IT-Nav Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (levelezési cím: 3300 Eger, Hatvani kapu tér 8. 3. emelet 20; telefon: +36 20 5800 489; e-mail: [itnav@itnav.hu](mailto:itnav@itnav.hu))"

## Adatkezelési tevékenység: Köztisztviselő kinevezésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Közszolgálati jogviszony létesítése.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Név, születési név, születési idő, hely anyja neve, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszám, munkába lépés kezdő és befejező időpontja, munkakör, besorolás, iskolai végzettség, szakképzettség, önéletrajz, illetmény összege, az illetmény fizetésével, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok, a köztisztviselő illetményéből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultja, a köztisztviselő munkájának értékelése, a közszolgálati jogviszony megszűnésének módja, indokai, büntetlen előéletre vonatkozó személyes adatok, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, magánnyugdíjpénztári és önkéntes biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma . Okiratot csak abban az esetben másolunk, ha az az adatkezelés céljához feltétlenül szükséges.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

A jegyző, az adatfelvétellel megbízott munkaügyi feladatokat ellátó dolgozó, továbbá a pénzügyi ellenjegyző ismerheti meg a személyes adatokat. Az adatok a KIRA rendszeren keresztül/papír alapon továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár részére, amely további hatóságok részére is továbbíthat adatokat (pl. NAV).

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/>.

### **Adatkezelési tevékenység: Munkaköri leírás kiadása**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

köztisztviselő fő munkaköri feladatainak meghatározása.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

köztisztviselő fő munkaköri feladatainak meghatározása.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Személyes adatként a köztisztviselő neve és iskolai végzettsége kerül kezelésre a munkaköri leírásban.

#### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

A jegyző, az köztisztviselő közvetlen felettese és a munkaköri leírás előkészítésével megbízott munkatárs ismerheti meg a személyes adatokat. A munkaköri leírás a személyi anyag részét képezi.

#### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

### **Adatkezelési tevékenység: Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja az alkalmasság fennállásának vizsgálata. A köztisztviselővel szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely a jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A kötelezettséget előíró jogszabály: a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Az érintett egészségügyi alkalmasságának ténye, azzal, hogy az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a munkáltató közvetlenül nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az adatokat a jegyző, a munkaügyekkel megbízott ügyintéző és a foglalkoztatás-egészségügyi feladatok ellátásával megbízott adatfeldolgozó ismerheti meg.

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

Mivel az alkalmassági vizsgálat a jogviszony létesítéséhez, módosításához vagy megszűnéséhez kapcsolódik, a vonatkozó iratok őrzésére a közalkalmazotti jogviszony létesítésére, mint adatkezelési tevékenységre vonatkozó időtartamok az irányadóak.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (foglalkozás-egészségügyi szolgáltató). Az adatfeldolgozó adatai: MEDIWORK Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság (székhely: 3214 Nagyréde, Táncsics Mihály utca 38.).

## **Adatkezelési tevékenység: Munkavédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Munkavédelmi ismeretek átadása a köztisztviselők részére.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) A kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 55.§.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Név, az oktatás helye, az oktatás időpontja, aláírás.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

A személyes adatokat a jegyző, a személyügyi feladatokat ellátó munkatárs és a megbízott munkavédelmi oktató, mint adatfeldolgozó ismerheti meg.

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

a munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos iratok 10 évig kerülnek megőrzésre.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (munkavédelmi szolgáltató). Az adatfeldolgozó adatai: Sasné Berecz Erika ev. (székhely: 3346 Bélapátfalva, Móricz Zsigmond u. 15.; . elérhetőség: [munkatuz01@gmail.com](mailto:munkatuz01@gmail.com)).

### **Adatkezelési tevékenység: Munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A munkabalesetek kivizsgálása és nyilvántartásba vétele.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 64.§.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Amennyiben munkabaleset következik be a, a munkáltató, mint adatkezelő a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. §. alapján kezeli a köztisztviselő alábbi személyes adatait: név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, munkaköre, iskolai végzettsége.

#### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

A jegyző, a személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, továbbá a megbízott munkavédelmi szolgáltató, mint adatfeldolgozó.

#### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A munkabalesetek nyilvántartását 50 évig őrizzük meg.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (munkavédelmi szolgáltató). Az adatfeldolgozó adatai: Sasné Berecz Erika ev. (székhely: 3346 Bélapátfalva, Móricz Zsigmond u. 15.; . elérhetőség: [munkatuz01@gmail.com](mailto:munkatuz01@gmail.com))

### **adatkezelési tevékenység: Az illetmény elszámolásával kapcsolatos adatkezelés.**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A köztisztviselő tájékoztatása a havonta kifizetett illetményről.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 155. § (2) bekezdése.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

A köztisztviselő neve, születési helye és ideje, lakcíme, a kifizetett illetmény összege, a jogviszony jellege, az igénybe vett szabadságok, a teljesített munkaidő, a SZÉP-kártyára átutalt összeg, az utazási bérlet-térítés összege, a gépjárművel történő munkába járás költségtérítése, valamint minden egyéb nem rendszeres kifizetés megnevezése és összege.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az önkormányzat hivatalának munkaügyi feladatokat ellátó munkatársa, a hivatal munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy. A bérjegyzéket a MÁK KIRA rendszere generálja. A bérjegyzéket papíralapon, nyomtatva, de zártan adjuk át a dolgozóknak.

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/>.

## **Adatkezelési tevékenység: Betegszabadság és táppénz biztosításával kapcsolatos adatkezelés**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A köztisztviselő betegsége, keresőképtelensége esetén a köztisztviselőt megillető ellátás (táppénz) kifizetése.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

kérelmező személyi adatai, lakóhely, TAJ-szám, foglalkoztató adatai, keresőképtelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatok, orvosi igazolás.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az önkormányzat hivatalának munkaügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy.

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

Jelenléti ívek, munkába járás költségeinek térítése, utazási utalványok ügyei, napidíjak, szabadságotól való mentesítés, szabadságügyek, egy hónapnál rövidebb fizetés nélküli szabadság esetén az iratok megőrzési ideje 5 év.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

Az adatkezelési művelet során adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor. Egyes, a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő iratok előállítására a Magyar Államkincstár által üzemeltetett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít.

## **Adatkezelési tevékenység: Szabadság, pihenőidő és munkaidő nyilvántartása**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A rendes és rendkívüli munkaidő nyilvántartása.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): Mt. 134.§.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: a szabadságeggedély-tömbben a név, a teljesített rendes/rendkívüli munkaidő, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes/tanulmányi) és az aláírás kerül rögzítésre. A jelenléti íven az érintett neve, a napi munkavégzés időtartama, és az aláírás szerepel.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az önkormányzat hivatalának személyügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a munkáltatói jogok gyakorlója (beosztott köztisztviselő esetében a jegyző, a jegyző esetében a polgármester) és az általa megbízott személy.



### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

Jelenléti ívek, munkába járás költségeinek térítése, utazási utalványok ügyei, napidíjak, szabadságotól való mentés, szabadságügyek, egy hónapnál rövidebb fizetés nélküli szabadság esetén az iratok megőrzési ideje 5 év.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

Az adatkezelési művelet során adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor. Egyes, a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő iratok előállítására a Magyar Államkincstár által üzemeltetett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzíti.

## **Adatkezelési tevékenység: Közszolgálati teljesítményértékeléssel összefüggő adatkezelés**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A köztisztviselő teljesítményének értékelése.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

A köztisztviselő - értékelt - teljesítményértékelése során az érintett természetes személyazonosító adatai, elérhetősége, valamint kompetenciáival és az általa elvégzett feladatok minőségével kapcsolatos személyes adatok kerülnek kezelésre.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az adatkezelési tevékenység során az érintett személyes adatait az értékelő vezető ismerheti meg. A jegyző teljesítményértékelésére a polgármester jogosult.

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

Az adatkezelési művelet során adatfeldolgozóként a TÉR rendszert üzemeltető Belügyminisztérium jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: Budapest, József Attila utca 2-4; elérhetősége: 06 1 550 1858; [ugyfelszolgalat@bm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@bm.gov.hu).

## Adatkezelési tevékenység: Közzolgálati továbbképzésekkel összefüggő adatkezelés

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A köztisztviselők szakmai felkészültségének megfelelő szinten tartása.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. Rendelet.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Az adatkezelési tevékenység során az érintett neve és elérhetősége, valamint az általa felvett képzéseken szerzett eredményei kerülnek kezelésre.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?**

Az adatkezelési tevékenység során a személyes adatokhoz a képzési referens és a jegyző fér hozzá. Egyes adatok továbbításra kerülnek a Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére (ProBono rendszer), valamint a továbbképzési programokkal rendelkező képzőintézmények részére.

### **Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

A továbbképzéssel, átképzéssel kapcsolatos egyedi ügyekkel, szakmai gyakorlattal, egyetemi, főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatával kapcsolatos iratok megőrzési ideje 2 év.

### **Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?**

Az adatkezelési művelet során adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor. Az adatfeldolgozó a ProBono rendszert működtető Nemzeti Közzolgálati Egyetem. Az adatfeldolgozó elérhetősége: 1083 Budapest, Ludovika tér 1.; [tovabbkepzes@uni-nke.hu](mailto:tovabbkepzes@uni-nke.hu).